

# PLAN ÖVER UTVECKLINGSÅTGÄRD FÖR TEMAPROJEKT

Blankett 3325A



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling:  
Europa investerar i landsbygdsområden



Programmet för utveckling av landsbygden i  
Fastlandsfinland 2014–2020

## 1. ÅTGÄRDEN UTFÖRS AV

1.1 Namn	1.2 FO-nummer/föreningens registreringsnummer
	1.3 Hemkommun
1.4 Postadress	1.5 Postnummer och -ort
1.6 Kontaktpersonens namn	
1.7 Kontaktpersonens telefonnummer	1.8 Kontaktpersonens e-postadress

## 2. ÅTGÄRD

2.1 Beskrivning av åtgärden (vad görs, när och varför)

2.2 Beskrivning av föreningens resurser och kunnande för att utföra åtgärden

2.3 Talkoarbeta plan (beräkning av talkoarbetet och maskinarbetet och grunderna för beräkningen)

### 3. MERVÄRDESSKATT PÅ ÅTGÄRDENS KOSTNADER OCH KOSTNADERNAS RIMLIGHET

- Kostnaderna för åtgärden föreslås bli godkända inklusive mervärdesskatten**

Om den som utför åtgärden är momsskyldig för en del av sin verksamhet, men verksamheten i åtgärden inte är momsskyldig, och den som utför den inte har rätt till avdrag i eller återbäring av mervärdesskatten, ska till planen bifogas skatteförvaltningens handledning om behandling av mervärdesskatten i åtgärden.

Om den som utför åtgärden inte är momsskyldig för sin verksamhet, ska i blanketten införas en utredning om vilket slag av verksamhet den som utför åtgärden idkar och motivering till varför mervärdesskatt är godtagbar i åtgärden

**Motivering:**

- Åtgärdens kostnader föreslås utan mervärdesskatt. Mervärdesskatten blir inte utförarens slutliga kostnad.**

Den som utför åtgärden får tillbaka den mervärdesskatt som hänför sig till åtgärdens kostnader i form av avdrag (Mervärdesskattelagen [1501/1993] 10 kap.)

Den som utför åtgärden får tillbaka den mervärdesskatt som hänför sig till åtgärdens kostnader i form av återbäring (Mervärdesskattelagen [1501/1993] 12 kap.)

Den mervärdesskatt som hänför sig till åtgärdens kostnader för den som utför åtgärden ersätts i de statliga finansieringsandelar som utföraren får för sin verksamhet.

3.1 Hur kommer man inom åtgärden att säkerställa att kostnaderna är skäliga för anskaffningar som överstiger 2500 € (som grund för att prinsnivån är skälig kan man använda t.ex. anbud eller utredning av prinsnivån)?

#### 4. KOSTNADSBERÄKNING

	euro
Löner	
Arvoden	
Hyror	
Köpta tjänster	
Resekostnader	
Övriga kostnader	
Vederlagsfritt arbete	
<b>Kostnadsberäkning sammanlagt</b>	
Inkomster från åtgärder	

#### 5. FINANSIERINGSPLAN

	euro
A. Bidrag som ska sökas	
B. Privat finansiering	
– Privat finansiering, penningandel	
– Privat finansiering, vederlagsfritt arbete	
<b>Finansieringsplan sammanlagt (A+B)</b>	

#### 6. DEN SÖKANDES FÖRSÄKRAN OCH SAMTYCKE

Den som utför åtgärden förbinder sig att i den verksamhet som avses i denna ansökan iaktta den lagstiftning som gäller i Europeiska unionen och i Finland samt de föreskrifter och bestämmelser som utfärdats med stöd av dessa.

Den som utför åtgärden har gjort sig förtrogen med ansökningsanvisningarna och känner till riskerna i samband med inledandet av verksamheten. Den som utför åtgärden samtycker till att sända de tilläggsutredningar som behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

Den som utför åtgärden samtycker till att jord- och skogsbruksministeriet, Landsbygdsverket och av dem befullmäktigade personer har rätt dels att få alla nödvändiga uppgifter som behövs för avgörande av ansökan, för utbetalning, övervakning och uppföljning av stödet och dels att utföra kontroll hos stödtagaren på det sätt som bestäms i lagen om stödjande av landsbygdens utveckling (28/2014) eller med stöd av den.

För beredning och övervakning av finansieringsbeslutet kan närings-, trafik- och miljöcentralen behöva information av olika myndigheter och offentliga finansiärer ( t.ex. Finnvera). Närings-, trafik- och miljöcentralen kan utan hinder av bestämmelserna om affärs- och yrkeshemligheter vara i kontakt med dessa myndigheter och offentliga finansiärer samt med övriga finansiärer som nämns i finansieringsplanen för att få information om den som utför åtgärden och denna åtgärd.

Den som utför åtgärden samtycker till att de uppgifter som i ansökan separat angetts som offentliga får publiceras. Den sökande försäkras att uppgifterna i ansökan och dess bilagor är riktiga.

Den som utför åtgärden förbinder sig vid att lämna in de uppgifter som behövs för uppföljning och bedömning.

Ort och datum	Den/de sökandes underskrifter och namnförtydligande (person som har namnteckningsrätt)
---------------	--

#### 7. BILAGOR

Alla ansökningar

Utredning av den ekonomiska situationen, exempelvis bokslutshandlingar

Vid behov till alla ansökningar

Tillstånd och anmälningar som behövs (t.ex. tillstånd för verksamhetsutövning, anmälan om ordnande av offentlig tillställning)