

# ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV PLAN 3325B FÖR INVESTERINGSÅTGÄRD INOM TEMAPROJEKT

**Blankett 3325B\_anvisning**



Europeiska jordbruksfonden för  
landsbygdsutveckling:  
Europa investerar i landsbygdsområden



Programmet för utveckling av  
landsbygden i Fastlandsfinland 2014–2020

## ATT ANSÖKA OM STÖD

Stöd för en investeringsåtgärd inom ett temaprojekt ansöks av den lokala Leader-gruppen. Leader-gruppen administrerar temaprojektet och ansvarar för genomförandet av det. Fyll i planen noggrant och bifoga alla nödvändiga bilagor. Leader-gruppen kan be om tilläggsutredningar och preciseringar innan beslutet fattas.

## ATT INLEDA EN ÅTGÄRD

Verkställandet av åtgärden kan inledas först när Leader-gruppen ger lov. Före det är kostnaderna för åtgärden inte stödberättigande.

### 1. PART SOM GENOMFÖR ÅTGÄRDEN

I punkt 1 i planen anger man basuppgifter om den som genomför åtgärden samt kontaktpersonens uppgifter. Som kontaktperson anger man den person som ansvarar för det praktiska genomförandet av åtgärden, för att nödvändiga utredningar begärs och för annan informationsgång i anslutning till projektet.

### 2. ÅTGÄRD

I punkt 2.1 beskriver man åtgärdens innehåll och tidtabell samt varför den genomförs och vem som drar nytta av den.

I punkt 2.2 beskriver man de resurser med vilka åtgärden avses genomföras och vilken kompetens den som ska genomföra åtgärden har. Beskriv dessutom hur åtgärden ska finansieras och vilken aktörens ekonomiska situation är.

För talkoarbete framlägger man en preliminär plan i punkt 2.3. Planen ska omfatta en uppskattning av arbetsmängden i timmar och kvaliteten samt en bedömning av antalet personer som utför arbe-

tet. Värdet på det vederlagsfria arbetet är 15 euro per timme per arbetare. Om arbetaren använder en traktor eller motsvarande arbetsmaskin är arbetet värt sammanlagt 30 euro per timme per arbetare (30 euro per timme för arbetsmaskinen och 15 euro för personen som styr eller kör maskinen.) Mängden vederlagsfritt arbete som en del av den privata projektfinansieringen kontrolleras vid ansökan om utbetalning, så uppskattningen bör vara realistisk redan från början.

### **3. TILLSTÅND OCH TIDIGARE BIDRAG**

Om investeringen inkluderar byggande, redogör för vilka tillstånd som behövs för byggandet och om dessa redan har beviljats eller ansökts. Bifoga nödvändiga tillstånd till ansökan, eller om ärendet är anhängigt, kom överens med Leader-gruppen om att lämna in tillstånden senare.

Under punkt 3.1 antecknar man om finansiering från Europeiska unionen beviljats och utbetalats för byggande, till- eller ombyggnad av en byggnad eller för köp av en fastighet under en period på tio år före överlåtandet.

### **4. MERVÄRDESSKATT SOM HÄNFÖR SIG TILL KOSTNADERNA FÖR ÅTGÄRDEN OCH KOSTNADERNAS SKÄLIGHET**

Under den här punkten uppger man om de kostnader för projektet man ansöker om innehåller mervärdesskatt eller inte. Det går att inkludera mervärdesskatt i projektets kostnader om mervärdesskatten om det är projektets slutliga kostnad. Det här är möjligt när den sökande inte alls är mervärdesskattskyldig eller om den sökande är momsstyldig för en del av sin verksamhet.

Om den sökande är momsstyldig för en del av sin verksamhet ska skatteförvaltningens anvisning om behandling av mervärdesskatt i projekt bifogas till ansökan. Om den sökande inte är momsstyldig för någon av sin verksamhet bifogas en fritt formulerad motivering om mervärdesskattens godtagbarhet i projektet till ansökan.

Mervärdesskatten blir inte den sökandes slutliga kostnad om den sökande får mervärdesskatten som ett avdrag eller återbetalning (10 och 12 kap. i mervärdesskattelagen [1501/1993]). Om mervärdesskatt hänförs till projektkostnaderna ersätts i de statliga finansieringsandelar som den sökande får för sin verksamhet, mervärdesskatten är inte projektets slutliga kostnad.

I punkt 4.1 redogör man för hur man utreder att kostnaderna är skäligen.

NTM-centralen bedömer om byggnadskostnaderna är skäligen genom att använda s.k. referenskostnader. Därför är det viktigt att framför allt planer för byggande, byggnadsbeskrivningar och kostnadsberäkningar är tillräckligt noggranna. Med referenskostnader avses sådana allmänt använda enhetliga kostnader som företag och myndigheter i den aktuella branschen i huvudsak använder när de uppskattar kostnaderna för åtgärder.

Vid köp där referenskostnader inte kan användas, ska en utredning om prisnivån lämnas in i fråga om köp som överstiger 2 500 euro. Det kan vara en utredning om den normala prisnivån, ett tillräckligt antal anbud eller någon annan utredning utifrån vilken den som beviljar stödet kan bedöma kostnadernas skäligen. Du kan ta reda på prisnivån till exempel genom att fråga i affärer eller använda prisuppgifter på internet. Kom ihåg att dokumentera utredningen av prisnivån noggrant.

Stöd beviljas inte för sådana inköpskostnader som har gjorts av den sökande, en familjemedlem, ett företag med bestämmanderätt från den sökande eller dennes familjemedlem eller en person i ledande ställning i den sökandes företag, om det innan köpet inte har skaffats tillräckligt med offerter från andra lämpliga håll.

## 5. KOSTNADSBERÄKNING

Kostnadsberäkningen för projektet ska fyllas i enligt kostnadsslag.

Byggnad kan inkludera vederlagsfritt arbete. Som naturaprestation inom den privata finansieringen av projektkostnaderna kan godkännas sådant arbete som gjorts vederlagsfritt för åtgärdens skull och som har varit nödvändigt för genomförandet av åtgärden. Alla arbetstagare ska vara minst 15 år gamla. Den privata finansieringen kan bestå i sin helhet av vederlagsfritt arbete.

## 6. FINANSIERINGSPLAN

I finansieringsplanen anger man hur åtgärden ska finansieras. Kostnadsberäkningen och finansieringen ska ha samma slutsumma.

I punkt A anger man det bidrag som söks av Leader-gruppen. I punkt B anger man den privata finansieringen av åtgärden. Som privat finansiering godkänns en finansiell andel eller vederlagsfritt arbete för projektet.

Punkterna "kostnadsberäkning sammanlagt" och "total finansiering" ska vara lika stora.

## 7. DEN SÖKANDES FÖRSÄKRAN OCH SAMTYCKE

Ansökan undertecknas av den som juridiskt ansvarar för genomförandet av projektet. Den sökande ansvarar bland annat för att målen för projektet uppnås samt för användningen av medlen och för uppföljningen av och rapporteringen om dem. Den som agerar å ett samfunds vägnar ska påvisa att han eller hon har rätt att underteckna ansökan.

## 8. BILAGOR TILL PLANEN

Till planen ska bifogas en utredning av föreningens ekonomiska situation, till exempel bokslutshandlingar.

Om det är frågan om en byggnadsinvestering, lämna in följande bilagor tillsammans med planen:

- Huvudritningar
- Särskilda planer som är av betydelse för bedömningen av de godtagbara kostnaderna
- En byggnadsbeskrivning
- Ett kostnadsförslag eller en kostnadsberäkning som grundar sig på byggnadsbeskrivningen
- Kopior av myndighetstillstånd
- Brandförsäkringsintyg (kan inlämnas också i samband med den första ansökan om utbetalning)
-

Bifoga vid behov också en kopia av andra tillstånd och anmälningar (t.ex. tillstånd för utövande av verksamhet, tillstånd för anordnande av publikevenemang).