



Siemenpakkaamo-ohje



Sisällysluettelo

1 JOHDANTO	4
2 PAKKAAMON HYVÄKSYNTÄ	4
2.1 Pakkaamon hyväksynnän hakeminen	4
2.2 Pakkaamon tarkastus	5
2.3 Pakkaamon hyväksynnän myöntäminen.....	5
2.4 Pakkaamon hyväksynnän maksullisuus.....	5
3 PAKKAAMOILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET	6
3.1 Pakkaamohenkilökunnan ammattitaito	6
3.2 Pakkaamo- ja varastotilat	6
3.3 Koneet ja käsittelylaitteet	7
3.3.1 Lajittelija	7
3.3.2 Vaaka	7
3.3.3 Peittäuslaite	7
3.3.4 Siilojen katteet ja koko	7
3.4 Siemenviljely	8
3.5 Raakaerät	8
3.5.1 Raakaerien hankinta.....	8
3.5.2 Raakaerien vastaanotto	8
3.5.3 Raakaerien varastointi.....	8
3.5.4 Raakaerien merkintä ja erillään pitäminen	9
3.5.5 Raakaerien tasalaatuisuus.....	9
3.6 Kauppaerä	9
3.6.1 Kauppaerän kunnostaminen	9
3.6.2 Kauppaerän tasalaatuisuus	9
3.6.3 Kauppaerän muodostaminen.....	10
3.6.4 Kauppaerän peittäus	10
3.6.5 Kauppaerän jakaminen	10
3.6.6 Kauppaerän pakkaaminen uudelleen.....	11
3.7 Näytteenotto	11
3.7.1 Näytteenoton pyytäminen ja vakuustodistukset	11
3.7.2 Automaattinäytteenotin	12
3.7.3 Näytteenoton työturvallisuus	12
3.8 Pakkaaminen	12
3.8.1 Pakkausten sulkeminen ja sinetöinti	12
3.8.2 Siemenerän pakkauttaminen toisella pakkaamolla	13
3.8.3 Irtosiementavaran markkinointi.....	14
3.9 Vakuustodistukset	14
3.9.1 Vakuuksien painaminen	14

3.9.2 Vakuuksien kiinnittäminen.....	14
3.9.3 Vakuuksien säilyttäminen	15
3.9.4 Ylimääräisten ja käyttämättömien vakuustodistusten palautus	15
3.10 Ulkomaiset erät	15
3.11 Seokset	15
3.11.1 Laitteet	15
3.11.2 Seosilmoitus	16
3.12 Varastointi	16
3.13 Varastokirjanpito.....	16
3.14 TOS-siemenen rahtikunnostus	16
3.15 Markkinointi ja siemenerien toimittaminen	17
3.16 Seuraamukset.....	17
4 SIEMENPAKKAAMON KIRJANPITO	17
4.1 Tiedostot	17
4.2 Kirjanpito.....	18
Liite 1. Kauppaerän enimmäiskoko	19

1 JOHDANTO

Tämän ohjeen tarkoituksena on kertoa kylvösiemenen kunnostus- ja pakkaustoimintaan liittyvistä vaatimuksista ja ohjeistaa hyviin menettelytapoihin laadukkaan kylvösiemenen tuottamiseksi. Sertifioidun siemenperunan tuottamisesta ja pakkaamisesta on erillinen ohje 1708/04.00.00.01/2021.

Kylvösiemenen kunnostus- ja pakkaustoimintaa ohjaava lainsäädäntö perustuu siemenlakiin (600/2019). Tässä ohjeessa on suoria lainauksia lainsäädännöstä sekä tulkintoja lainsäädännön soveltamisesta. Pääosa tekstistä on sitovaa lakisääteistä osuutta. Ohjeessa esitetyt ja erikseen mainitut tulkinnat ovat Ruokaviraston siemenyksikön näkemyksiä siitä, miten lainsäädäntöä tulisi soveltaa.

2 PAKKAAMON HYVÄKSYNTÄ

Siemenpakkaamotoimintaa saa harjoittaa vain Ruokaviraston hyväksymässä siemenpakkaamossa, siemenlaki (600/2019) 13§.

2.1 Pakkaamon hyväksynnän hakeminen

Siemenlain (600/2019) ja Maa- ja metsätalousministeriön asetusten mukaan kylvösiemenen pakkaamista harjoittavan liikkeen ja yksityisen viljelijän tai henkilön on haettava toiminnalleen hyväksyntä Ruokaviraston siemenyksiköltä. Vain hyväksynnän saaneet pakkaamot saavat valmistaa ja tarkastuttaa sertifioitavia ja hyväksytyjä siemeneriä, ja vain sertifioituja ja hyväksytyjä eriä saa markkinoida kylvösiemeneksi.

Hyväksyntää haetaan lajiryhmittäin. Lajiryhmät ovat viljakasvit, nurmi- ja rehukasvit, öljy- ja kuitukasvit, vihanneskasvit, peruna, siemenseokset, juurikkaat sekä alkuperäiskasvit.

Hyväksynnän myöntämisen ehtona on, että seuraavat kohteet pakkaamon toiminnassa on järjestetty asianmukaisesti:

- kylvösiemenerien pitäminen erillään
- näytteenotto
- siementavaran viljely, jos pakkaamo itse tuottaa kylvösiementä
- raakaerien hankinta, varastointi ja merkitseminen
- valmiiden erien tasalaatuisuus ja merkitseminen
- kylvösiemenerien kunnostaminen
- pakkaaminen
- vakuustodistusten kiinnittäminen
- valmiiden erien varastointi
- varastokirjanpito
- vaaka
- siilojen katteet
- koneiden, laitteiden ja tilojen puhdistettavuus ja pakkaamon siisteys
- muu tuotanto ja rahtikunnostus
- lajittelujätteen käsittely

Siemenlain mukaan hyväksynnän myöntämiseksi pakkaajalla tulee olla käytettävissään riittävät tilat ja laitteistot sekä ammattitaitoinen henkilökunta kylvösiemenerien muodostamiseksi ja saattamiseksi markkinointikelpoiseksi.

Pakkaamon hyväksyntää haetaan Ruokaviraston siemenyksiköstä Touko asiointipalvelun kautta. Hakemuksessa esitetään siemenen hankintaa, käsittelyä ja varastointia sekä muuta toimintaa koskevat selvitykset sekä yhteystiedot. Kun pakkaamon hyväksyntä on päättymässä, siemenyksikkö lähettää pakkaajalle asiasta tiedon ja ohjeet Touko asiointipalvelun käyttöön. Jos pakkaajalla ei ole Touko asiointipalvelussa pakkaamolupahakemusta näkyvissä, hänen tulee ensin tehdä toiminnan aloitusilmoitus Touko asiointipalvelussa. Vasta, kun tämä ilmoitus on hyväksytty siemenyksikössä, pakkaamo saa pakkaamolupahakemuksen näkyviin Touko asiointipalveluun. Pakkaamon on haettava hyväksynnän uudistamista viimeistään kolme kuukautta ennen voimassa olevan hyväksynnän päättymistä.

2.2 Pakkaamon tarkastus

Pakkaamolle tehdään vähintään yksi tarkastus lupakauden aikana. Uudelle pakkaamolle tarkastus tehdään aina ennen luvan myöntämistä. Lisäksi Ruokavirasto valvoo pakkaamoita arvioimansa riskin perusteella. Tarkastuksella todetaan, ovatko edellytykset pakkaamon hyväksynnälle olemassa. Mahdolliset puutteet on korjattava sovitun ajan kuluessa. Ruokavirasto tarkastaa korjaustoimenpiteet, jonka jälkeen hyväksyntä voidaan myöntää.

2.3 Pakkaamon hyväksynnän myöntäminen

Hakemuksen ja tarkastuksen perusteella siemenyksikkö tekee edellytysten täyttyessä päätöksen pakkaamon hyväksynnästä. Päätös hyväksynnästä lähetetään hakijalle Touko-asiointipalveluun, sähköpostiin tai kirjallisena.

Pakkaamon hyväksyntä on voimassa enintään kymmenen vuotta, jonka jälkeen voi hakea hyväksynnän uusimista. Mikäli pakkaamon hyväksynnän edellytykset eivät täyty, lupahakemus hylätään tai lupa myönnetään vasta, kun sen esteenä olevat puutteellisuudet on korjattu.

Pakkaamorekisterin tietojen ylläpitämiseksi pakkaaja on velvollinen ilmoittamaan rekisterin pitäjälle toiminnassaan tapahtuvista muutoksista. Tällaisia muutoksia ovat esimerkiksi omistuksessa, vastuuhenkilöissä, varastotiloissa tai laitteissa tapahtuvat muutokset.

2.4 Pakkaamon hyväksynnän maksullisuus

Pakkaamoilta peritään vuosimaksu, jonka suuruus riippuu pakkaamon sertifioimien erien kokonaiskilomäärästä. Maksut perustuvat Valtion maksuperustelakiin (150/1992) sekä Maa- ja metsätalousministeriön asetukseen Ruokaviraston julkisoikeudellisista suoritteista.

3 PAKKAAMOILLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

3.1 Pakkaamohenkilökunnan ammattitaito

Siemenlain mukaan pakkaamon toiminnasta vastaavilla henkilöillä tulee olla riittävä ammattitaito ja alan tietämys markkinointikelpoisten siemenerien valmistamiseksi. Tähän osaamiseen kuuluvat siemenviljelyä, erän tarkastamista, pakkaamista ja merkitsemistä sekä pakkaamon toimintaa ja kirjanpitoa koskevat vaatimukset. Tärkeää on myös tuntee hukkakauraa koskevat säännökset. Tietoja ja neuvontaa saa Ruokaviraston siemenyksiköstä. Pakkaamolla tulee olla nimettynä sen kokonaistoiminnasta vastaava henkilö sekä vastuuhenkilöt näytteenottopöytäkirjan allekirjoittamiseen, vakuuslipukkeiden kiinnittämiseen sekä automaattisen näytteenottimen osalta näytteiden merkitsemiseen. Pakkaamoissa, jotka painavat itse vakuuslipukkeet, tulee olla vakuuslipukkeiden painamisesta vastuussa oleva henkilö.

Pakkaamohenkilökunnan on osoitettava ammattitaitonsa Ruokaviraston järjestämällä pätevyyskokeella. Ruokavirasto tarjoaa aiheeseen liittyvää koulutusta

3.2 Pakkaamo- ja varastotilat

Kaikki pakkaamon käyttämät pakkaamo- ja varastotilat, myös raakaerien osalta, on ilmoitettava pakkaamolupahakemuksessa. Jos pakkaamo ottaa käyttöön uusia tiloja, niistä on ilmoitettava Ruokaviraston siemenyksikköön ja mahdollinen tarkastus tehdään harkinnan perusteella.

Pakkaamon tilojen ja laitteiden tulee olla sellaiset, että siementavaran käsittelyn yhteydessä raaka- tai kauppaeriin ei pääse sekoittumaan ulkopuolista ainesta. Koneet ja laitteet tulee puhdistaa aina lajin, lajikkeen ja siemenluokan vaihtuessa laji- ja lajikesekaannuksien välttämiseksi. Seuraavista asioista tulee varmistua:

- Laitteiden ja säilytystilojen on oltava rakenteiltaan ja materiaaliltaan sellaiset, että käsittelyn yhteydessä niihin ei jää siemeniä tai epäpuhtauksia.
- Laitteiden on oltava helposti puhdistettavia. Tämä koskee erityisesti kaatosuppilon ja kuljettimien pohjia sekä siilojen, laatikoiden, jakajien, kuljettimien ja putkien tiiviyyttä.
- Lattioiden, rappusten, kulkuväylien ja työskentelytasojen tulee olla helposti puhdistettavia ja ne on pidettävä siisteinä. Riittävään valaistukseen tulee kiinnittää huomiota.
- Puhdistustyötä varten käytettävissä tulee olla esimerkiksi maatalo- tai teollisuus-pölynimuri. Paineilma on tarpeellinen pölyn ja epäpuhtauksien irrottamiseen koneista, kuljettimista ja muista laitteista.
- Siilojen ja laatikoiden tulee olla selvästi merkittyjä ja kannella varustettuja. Siilojen numerointi on oltava sekä siilon kannessa että sen pohjassa.
- Käsittelytilojen ikkunoiden ja ovien tulee olla kunnossa ja suositeltavaa on, että ovet ovat lukittavissa.
- Pakkaamotilojen ja -laitteiden tulee olla työturvallisia työturvallisuuslain (738/2002) vaatimuksen mukaisesti. Lakia sovelletaan työsopimuksen perusteella tehtävään

työhön, joka koskee ulkopuolisia työntekijöitä ja mm. näytteenottajaa, mutta ei yrittäjää itseään.

3.3 Koneet ja käsittelylaitteet

Pakkaamolla on oltava sellaiset koneet ja laitteet, että pakkaamon toimialaan kuuluvien kasvilajien siementen kunnostus ja erän muodostaminen on mahdollista. Siemenseoksia valmistava pakkaamo tarvitsee koneellisen sekoittimen. Sitä voidaan tarvita myös, jos yhdistetään eri viljelyksien satoa yhdeksi eräksi. Pakkauslinjastolla tulee olla vaaka säkkien täytön valvontaan. Pakkausten sulkemistavasta riippuen tarvitaan ompelukone tai venttiilisäkkien täyttölaite.

3.3.1 Lajittelija

Pakkaamolla on oltava käytössä lajittelija, jolla pystytään lajittelemaan raakatavarasta roskat, muiden viljelykasvien siemenet ja rikkasiemenet. Kunnostusta tekevän pakkaamon peruslaite on rumpu- tai seulalajittelija, jossa on nousuilma ja triööri. Esipuhdistin lajittelulinjan alkupäässä on suositeltava. Pakkaamolla on oltava myös riittävä määrä erikokoisia seuloja, jotta muiden lajien siemenet pystytään lajittelemaan siementavarasta pois. Näiden lisäksi erityistapauksissa tarvitaan siementen ominaispainon tai värin mukaan lajittelevia laitteita.

3.3.2 Vaaka

Siemenpakkaamoissa myyntipakkausten hinnan määrittämiseen käytettävien vaakojen tulee olla tyyppihyväksytyjä ja varmennettuja. Lisäksi voidaan käyttää varmentamattomia tarkkailuvaakoja.

Jokaiselle käytettävälle pakkauskoole tulee olla riittävällä tarkkuudella mittaava vaaka. Jos varmennettun vaa'an mittaustarkkuus on riittävä jokaiselle käytettävälle pakkauskoole, yksi varmennettu vaaka riittää.

Vakausvelvoite perustuu mittauslaitelakiin (707/2011) ja mittauslaiteasetukseen (471/2014) ja niiden nojalla annettuihin teknisiin säädöksiin. Lain mukaan sellaiset mittausvälineet on varmennettava, joita käytetään taloudellisen edun määrittämiseen yleisessä kaupassa ja liikkeessä sekä yleisellä myyntipaikalla.

Mittauslaitteita valvoo Suomessa Turvatekniikan keskus (TUKES). Varmennuksista ja tyyppitarkastuksista vastaavat hyväksytyt tarkastuslaitokset Aptepa Oy, Inspecta Tarkastus Oy ja PME-Control Oy.

3.3.3 Peittauslaite

Ruokaviraston ohjeistuksen mukaan peittauslaite käytettävien pakkaamoiden tulee hankkia asianmukaiset peittauslaitteet. Laitteiden tulee olla sellaiset, että peittausaine pystytään annostelemaan käyttöohjeen mukaisesti siementavaran joukkoon ja peittausaine leviää tasaisesti peitattavaan siemenerään. Peittauslaitteet tulee huoltaa ja puhdistaa aina ennen käyttökauden alkua ja välittömästi jos käytössä havaitaan ongelmia.

3.3.4 Siilojen katteet ja koko

Ruokaviraston ohjeistuksen mukaan siilot on katettava. Siementavaran joukkoon ei saa päästä sinne kuulumatonta ainesta tai tuhoeläimiä. Katteen tulee peittää siilon päältä tiiviisti ja se tulee kiinnittää siten, ettei se pääse irtoamaan siilon päältä.

Siilojen koolle ei ole asetettu rajoituksia. Yhdessä siilossa voi kuitenkin olla vain yksi valmiiksi sertifioitu erä kerrallaan.

3.4 Siemenviljely

Siemenviljelystä on kerrottu tarkemmin Ruokaviraston ohjeessa 2528/04.00.00.01/2021 Siementuotantoa koskevat sertifioinnin vaatimukset. Ohje löytyy Ruokaviraston kotisivuilta.

3.5 Raakaerät

3.5.1 Raakaerien hankinta

Raakaerillä tarkoitetaan siemenviljelijältä pakkaamolle siirtyneitä raakaeriä ja pakkaamon omien siemenviljelysten satoa ennen kauppaerän muodostamista. Pakkaamon hankkiessa raakatavaraa siemenviljelijöiltä, pakkaajan on saatava raakaerien viljelystarkastuspäätökset käyttöönsä. Jos kyseessä on luonnonmukaisesti tuotetun siemenviljelyksen sato, on raakaerän viljelijältä pyydettävä viljelystarkastuspäätöksen lisäksi asiakirjaselvitys eli luomutodistus ja vaatimuksenmukaisuusvakuutus, joka voi olla myös viljapassi. Asiakirjaselvitys (jonka paikallinen ELY-keskus lähettää viljelijälle) todistaa viljelijän kuuluvan luonnonmukaisen tuotannon valvontaan. Vaatimuksenmukaisuusvakuutuksella viljelijä vakuuttaa, että toimitettu erä on luonnonmukaisesti tuotettua. Lisää tietoa asiasta löytyy Ruokaviraston Luonnonmukaisen tuotannon ohjeesta 819/04.02.00.01/2022 Lisäysaineiston pakkaustoiminta.

Siemeneriä saa muodostaa vain viljelystarkastuksessa hyväksytyjen viljelysten sadosta. Pakkaamo voi hankkia tarpeidensa mukaan myös valmiita sertifioituja kotimaisia tai ulkomaisia kylvösiemeneriä esimerkiksi seosten valmistukseen tai valikoimansa täydennykseen.

3.5.2 Raakaerien vastaanotto

Pakkaamon on säilytettävä osana tiedostoa raakaerien vastaanottotodistukset. Raakaerän mukana on oltava asiakirja viljelijältä pakkaamolle, josta käy ilmi viljelijän nimi ja osoite, vastaanottopäivämäärä, viljelystarkastusnumero, laji, lajike, siemenluokka ja tuotantovuosi sekä raakaerän määrä tai arvio määrästä. Ruokavirasto suosittelee, että hankittavat raakaerät punnitaan vastaanoton yhteydessä. Ellei tähän ole käytännössä mahdollisuutta, määrät tulee arvioida tilavuuspainon perusteella.

3.5.3 Raakaerien varastointi

Raakaerät on varastoitava siten, että niiden laatu ei heikkene varastoinnin aikana. Varaston tulee olla kuiva. Maalattiapohjaisessa säkkivarastossa on suositeltavaa laittaa säkkien alle lavat suojaamaan kosteudelta. Eristä suositellaan otettavaksi vastaanottonäytteet, joiden perusteella pakkaamo voi määrittää vastaanotetun raakaerän laadun. Jos erää varastoidaan yli vuosi, erän laatua kannattaa seurata itävyyden ja kosteuden osalta.

3.5.4 Raakaerien merkintä ja erillään pitäminen

Raakaerät on merkittävä joko viljelystarkastusnumerolla tai viljelijän nimellä ja satovuodella sekä hyväksytyllä siemenluokalla. Merkityt raakaerät on pidettävä erillään valmiiksi kunnostetuista ja sertifioiduista eristä.

Varastoitaessa raakaeriä siilossa, on pakkaamossa oltava siilokartta, johon erien tiedot on merkitty. Jos erät varastoidaan laatikoissa tai suursäkeissä, tiedot merkitään laatikkoon tai suursäkkiin erillisillä lipukkeilla.

3.5.5 Raakaerien tasalaatuisuus

Siemenerän tulee olla mahdollisimman tasalaatuinen. Eri siemenviljelyksiltä peräisin olevat sadot tulee sekoittaa niin, että erästä saadaan tasalaatuinen. Samoin, jos siemenviljelyksen eri lohkojen sadot ovat epätasaisia, ne tulee sekoittaa ennen kuin erä voidaan muodostaa.

3.6 Kauppaerä

3.6.1 Kauppaerän kunnostaminen

Raakaerä kunnostetaan niin, että erä täyttää kyseiselle lajille ja lajikkeelle asetetut laatuvaatimukset. Roskat ja muut epäpuhtaudet, liian pienet ja liian suuret siemenet sekä muut mahdolliset lajit poistetaan lajittelussa. Hyvin tehdyssä kunnostuksessa raakaerästä poistuu mahdollisimman vähän hyvää siemenainesta. Raakaerän tarpeettomia siirtoja kuljettimilla ja muilla laitteilla on vältettävä. Näin siemenistä ei irtoa tarpeettomasti kuoren osia, ne eivät vaurioidu eivätkä pääse sekoittumaan.

Herneen, härkäpavun ja lupiinien siementen kunnostuksessa on oltava erityisen tarkka ja varovainen, sillä kova käsittely ja suuret pudotukset vaurioittavat herkästi siemeniä ja alentavat itävyyttä. Näiden lajien kunnostusta on syytä välttää erityisesti kovilla pakkasilla.

3.6.2 Kauppaerän tasalaatuisuus

Siemenerän muodostuksessa on tärkeää huomioida erän tasalaatuisuus. Muodostettaessa siemenerä yhden tai useamman siemenviljelyksen sadosta, sato kunnostetaan lajittelemalla ja sekoittamalla eri lohkojen ja viljelysten sadot niin, että erästä saadaan tasalaatuinen. Erän tasalaatuisuus on peruslähtökohta siemenerän sertifioinnille. Jos erä ei ole tasalaatuinen, näytteenottajan on kieltäydyttävä näytteenotosta tai keskeytettävä se. Näytteenottajan tulee ilmoittaa asiasta siemenyksikköön.

Laitettaessa samaan siiloon usean siemenviljelyksen satoa, erän siemenluokka määräytyy siemenluokaltaan alimman viljelyksen mukaan. Poikkeuksena on perussiemenen siemenviljelysten yhdistäminen, jolloin Ruokaviraston suosituksen mukaan erän siemenluokaksi tulee sertifioidun siemenen 1. sukupolvi.

Kunnostettaessa erä siiloon, voidaan samaan siiloon laittaa vain yhtä kauppaerää kerrallaan. Erän muodostuksessa on tärkeää muistaa eri lajien maksimieräkoot (liite 1), joita ei saa ylittää. Erän enimmäispainossa sallitaan enintään 5 prosentin ylitys. Peittaus-, side-, kiinnite- ym. aineiden painon täytyy mahtua tähän 5 prosenttiin. Esimerkiksi viljalla voi siilossa olla enintään 31 500 kg ja tähän määrään sisältyy myös peittausaine.

Jos siilossa on enemmän kiloja kuin erän maksimikoko sallii, ei siilosta voi ottaa virallista näytettä, eikä erää sertifioida. Jos erää ei pystytä punnitsemaan eränmuodostuksen yhteydessä, kilot arvioidaan. Erän lopulliset kilot ilmoitetaan vasta sitten, kun erä on pakattu ja punnittu. Erälle ei tällöin anneta sertifiointipäätöstä eikä paineta vakuuslipukkeita, ennen kuin erän lopullinen koko on ilmoitettu.

3.6.3 Kauppaerän muodostaminen

Pakkaaja antaa kunnostetulle siemenerälle kauppaerän numeron, kun raakaerä on kunnostettu. Tällöin kauppaerän katsotaan muodostuneen. Kauppaerän numero muodostuu kahdesta väliviivan toisistaan erottamasta lukusarjasta. Ensimmäinen luku on siemenyksikön antama pakkaamon tunnus, joka löytyy mm. pakkaamon hyväksyntäpäätöksestä. Väliviivan jälkeen tulevan luvun kaksi ensimmäistä numeroa ilmaisevat tarkastuskauden tunnuksen ja muut numerot muodostavat pakkaamokohtaisen eränumeron. Esimerkiksi kauppaerän 1000-22054 luku 1000 on pakkaamon tunnus ja numero 22 ilmaisee että erä on muodostettu tarkastuskaudella 1.7.2022 - 30.6.2023. Luku 054 on erän pakkaamokohtainen numerosarja (voi sisältää myös kirjaimia), josta pakkaamo itse päättää. Lisäksi Ruokavirasto suosittelee, että pakkaamot lisäävät maata osoittavan tunnuksen FI pakkaamotunnuksen eteen, jolloin merkintä on seuraavanlainen: FI1000-22054.

Samaa tunnusta ei saa antaa toiselle erälle, vaikka erä olisi toista kasvilajia. Kauppaerän tunnus pysyy samana niin kauan kuin erää on olemassa. Poikkeuksena on erän jakaminen eri siemenluokkiin (kohta 3.6.5). Vuositunnusta ei myöskään saa muuttaa, vaikka ylivuotiseksi jääneen erän itävyys tarkastutetaan uudelleen. Kauppaerän numeron perusteella siemenyksikössä seurataan erän käyttöä ja laatua. Ruokaviraston siemenyksikkö tulkitsee kauppaerän uudeksi, jos erän numeroa muutetaan.

Kauppaerän numero on leimattava tai painettava jokaisen siemenpakkauksen päällykseen. Sen perusteella tiedetään, mitä siemenerää yksittäiset pakkaukset ovat.

Kauppaerän numeromerkintöjen puuttuessa, näytteenottaja ei voi ottaa virallista näytettä ennen kuin eränumerot on leimattu pakkauksiin. Siilossa tai laatikossa olevat siemenerät on merkittävä laatikkoon ja siilo- tai laatikkovarastokarttaan. Merkinnän on pysyttävä laatikossa/siilossa siihen saakka, kunnes erä on pakattu säkkeihin/pakkauksiin. Merkintä pitää pystyä myös poistamaan, jotta laatikoissa ja siiloissa ei ole sekoittavia merkintöjä.

3.6.4 Kauppaerän peittäus

Pakkaamossa voi olla myös peittäusmahdollisuus. Yleisohjeena on, ettei eriä kannata peitata suuria määriä varastoon, ellei ole varmuutta niiden toimituksista seuraavan kylvökauden käyttöön. Erä tulee peitata ja markkinoida samalla valmisteella, kuin erä on sertifioitu.

3.6.5 Kauppaerän jakaminen

Siementavaran tarkastuttajan tulee ilmoittaa, mihin siemenluokkaan ja sukupolveen siementavara tarkastetaan ja sertifioidaan. Siemenluokka voi olla korkeintaan sitä, mihin viljelyksen sato on hyväksytty. Siementavaran tulee virallisessa tarkastuksessa täyttää tämän siemenluokan polveutumis- ja muut laatuvaatimukset.

Siemenluokan alentaminen

Jos siemenluokka halutaan alentaa, erän tarkastuttajan tai pakkaajan on noudatettava seuraavia ohjeita:

1. Muutospyyntö on tehtävä kirjallisena siemenyksikköön.
2. Muutospyyntö kohdistuu yleensä koko erään.
3. Jos muutos kohdistuu vain osaan erästä, uudesta alennetusta erästä on muodostettava oma kauppaeränsä ja annettava sille uusi eränumero. Eränumeroa ei muuteta kokonaan, vaan uuden erän loppuun lisätään kirjain, esim. 1000 - 221001 → 1000 -221001A.
4. Siemenyksikkö perii siemenluokamuutoksesta tarkastuttajalta maksun, joka kattaa muutoksen aiheuttamat kustannukset. Lisäksi tämän on maksettava ne tarkastustoimenpiteet, jotka mahdollisesti on ehditty tehdä, kun erä on tarkastettu alun alkaen korkeampaa siemenluokkaa varten.

Siemenluokan nostaminen

Siemenluokaltaan alennettu siemeninä voidaan palauttaa alkuperäiseen siemenluokkaan seuraavin ehdoin:

1. Vain erän alkuperäisen tarkastuttajan muutospyyntö voidaan ottaa huomioon.
2. Kaikki alkuperäiseen korkeampaan siemenluokkaan vaadittavat tarkastukset on suoritettu tai voidaan suorittaa ja erä on niissä hyväksytty.
3. Jos vain osa erästä (esimerkiksi jäljellä oleva määrä) palautetaan alkuperäiseen siemenluokkaan, sille on annettava uusi eränumero.
4. Tarkastuttaja maksaa muutoksen aiheuttamat kustannukset sekä korvauksen mahdollisesti tehdyistä tai jo aloitetuista tarkastustoimenpiteistä.

3.6.6 Kauppaerän pakkaaminen uudelleen

Jos pakkaaja ostaa valmiiksi sertifioidun erän ja pakkaa sen uudelleen, on hänen muodostettava tästä uusi kauppaerä. Pakkaaja antaa uudelle erälle oman kauppaeränumerosa ja ilmoittaa tiedot siemenyksikköön uudelleenpakkaamislomakkeella ennen erän markkinointia. Samalla lomakkeella tilataan myös vakuustodistukset. Lomake löytyy Ruokaviraston nettisivuilta.

3.7 Näytteenotto

Valmiin kauppaerän kulku ja säilytys pakkaamossa on järjestettävä niin, että edustavan näytteen ottaminen silloista, varastolaatikoista tai pakkauksista on mahdollista.

Pakkaamossa on oltava käytössä joko automaattinen näytteenotin tai erän on oltava laatikoissa tai säkeissä näytteenottohetkellä. Siilonäytteenottoa kairalla ei enää hyväksytä 1.7.2022 jälkeen.

3.7.1 Näytteenoton pyytäminen ja vakuustodistukset

Kunnostuksen jälkeen erästä otetaan näyte laboratoriotarkastusta varten. Näytteenotto tilataan ottamalla yhteys oman alueen ProAgria keskuksen tai suoraan lähimpään valtuutettuun näytteenottajaan. Luettelo valtuutetuista näytteenottajista löytyy Ruokaviraston internetsivuilta. Näyte voidaan ottaa pakkaamattomasta tai valmiiksi pakatusta erästä.

Vakuustodistusten tilaus voidaan tehdä näytteenoton yhteydessä. Vakuustilauksen voi tehdä myös sähköpostilla osoitteesta: vakuus[at]ruokavirasto.fi.

3.7.2 Automaattinäytteenotin

Edustavimman ja tasalaatuisimman näytteen saa automaattinäytteenottimella. Pakkaamon kannattaa ilmoittaa siemenyksikköön asennusaikeistaan ennen automaattisen näytteenottimen hankintaa tai viimeistään ennen sen asennusta. Ennen kuin automaattisella näytteenottimella aletaan ottaa näytteitä, on siemenyksikön hyväksyttävä laite ja sen asennus.

Automaattinäytteenottimen ottamaa näytettä voi säilyttää muoviletkussa enintään neljä viikkoa. Näytteenottaja sinetöi muoviletkun ylä- ja alapään ja merkitsee sinetteihin nimikirjaimensa ja sinetöimispäivämäärän. Lisäksi näytteenottaja merkitsee sinetöinnit automaattisen näytteenottimen seurantavihkoon. Erän vaihtuessa pakkaamon henkilökunta sulkee näytteiden välin kahdella nippusiteellä ja merkitsee tussilla muoviletkussa olevaan eränäytteeseen lajin, lajikkeen ja kauppaerän merkin. Lajittelu ja automaattinen näytteenotin on pysäytettävä erien vaihtuessa, jotta kuhunkin näytteeseen pääsee vain erään kuuluvaa siementä.

3.7.3 Näytteenoton työturvallisuus

Pakkaajan on huolehdittava, että näytteenottajan työskentelytilat ja olosuhteet täyttävät työturvallisuuslain (738/2002) työturvallisuusvaatimukset. Näytteenottotyötä on voitava tehdä luotettavasti ja turvallisesti.

Pakkaajan tai hänen edustajansa tulee olla aina näytteenottajan mukana näytettä otettaessa. Erytistä huomiota on kiinnitettävä pakkaamon siisteyteen, valaistukseen, kulkemiseen portaissa (kaiteet) tai tikkailla, rakenteiden sekä säkki- ja laatikkopinojen tukevuuteen. Tikkaiden ja portaiden tulee olla kiinnitettynä niin, etteivät ne pääse liikkumaan.

Varastolaatikot, säkkipinot ja säkkilavat tulee sijoittaa siten, ettei synny kaatumisvaaraa. Lisäksi ne on sijoitettava ja pinottava siten, että niitä on mahdollisimman helppo siirtää näytteenottoa varten ja niiden välissä on oltava riittävästi tilaa näytteenottoa varten.

Pakkaajan tulee siirtää erä siten, että näytteenottaja pystyy ottamaan edustavan näytteen. Tämä tarkoittaa sitä, että päällekkäiset laatikot, suursäkit, säkkipinot on oltava siten esillä, että näytteenottaja voi tarkastaa eränumeron ja ottaa jokaisesta säkistä tai laatikosta näytteen. Trukilla nostettavan lavan päälle ei saa nousta, ellei nostolavaa ole hyväksytty henkilöiden nostamiseen.

3.8 Pakkaaminen

3.8.1 Pakkausten sulkeminen ja sinetöinti

Pakkaus katsotaan suljetuksi, kun pakkausta ei voi avata särkemättä tai jättämättä jälkeä vakuustodistukseen tai sinettiin.

Pakkaaja vastaa suljetuissa pakkauksissa olevan erän laadusta. Myyntipakkausten sinetöiminen on välttämätöntä, koska vain sinetöidyistä pakkauksista voidaan varmuudella todeta, ettei pakkauksia ole avattu. Kun kyseessä on ISTA-näytteenotto, erä suljetaan ja sinetöidään viimeistään näytteenottohetkellä.

Kunnostettu erä voidaan pakata heti tai se voidaan jättää odottamaan siiloon, laatikoihin tai suursäkkeihin tarkastuksen valmistumista ja pakkaamista. Ruokaviraston suosituksen mukaan valmiiksi kunnostettu erä pakataan puhtaisiin, käyttämättömiin pakkauksiin/säkkeihin, jotka on voitava sulkea ehdottoman tiiviisti ja pitävästi. Vanhoja käytettyjä säkkejä tai pakkauksia ei saa käyttää uudelleen.

Jokaiseen pakkaukseen merkitään erän numero. Tätä varten pakkaamossa tulee olla leimasin tai mustesuihkukirjoitin. Numeroiden on oltava riittävän selkeitä. Suositeltavaa on, että numeroiden korkeus on vähintään kolme senttiä. Suursäkeissä on hyväksytty käytettävän tussimerkintää.

Jos pakkausmateriaalia hankitaan pakkaamon tunnuksilla painettuna, voidaan pakkauksiin painaa valmiiksi pakkaamon tunnusnumero ja leimata sen jatkoksi pakkausvaiheessa erän numero.

Vientierien osalta on noudatettava Ruokaviraston ohjetta 13045.

Suursäkkien sulkeminen

Suursäkki suljetaan siten, ettei pakkausta voi avata särkemättä tai jättämättä jälkiä vakuustodistukseen tai sinettiin. Myös säkin pohjassa oleva tyhjennysaukko suositellaan sinetöitäväksi. Säkit on suljettava pakkaajan sinettitarralla, joka on samanvärisen kuin erän siemenluokan vakuudet.

Venttiilisäkkien sulkeminen

Itse sulkeutuvat pakkaukset eli venttiilisäkit täytetään holkin muotoisen venttiilin kautta, joka kuuluu osana säkkiin. Venttiili sulkeutuu automaattisesti säkin täytyessä, jolloin holkki menee kokoon ja painautuu säkin sisäpintaa vasten. Säkki on itse sulkeutuva, jos venttiili on yli 20 % säkin leveydestä ja säkki aukeaa vain venttiilin kohdalta ja jos säkkiin pakataan sellaisia lajeja, joiden siemenet ovat vehnänsiementen kokoisia tai suurempia.

Säkin voi sinetöidä siten, että itseliimautuva tarra kiinnitetään venttiilin suuaukon yli tai kiinnitetään suuaukon reunat yhteen metallisinetiillä. Jos siemenet ovat pienempiä kuin vehnän siemenet, suuaukon sinetöintiin on käytettävä itseliimautuvia lappuja. Jos siemenet ovat vehnän siemenen kokoisia tai suurempia, venttiilisäkki katsotaan ISTA-näytteenotossa sinetöidyksi näytteenottohetkellä ilman erillistä näytteenottajan sinettiä.

Venttiilisäkki tai liimaamalla suljettava säkki on virallisesti sinetöity silloin, kun tarratyypinen lipuke on kiinnitetty. Jos vakuustodistus on tarrakiinnitteinen, se toimii samalla pakkauksen sinettinä.

Ommeltavien säkkien sulkeminen

Ompelemalla suljettavan säkin voi sulkea myös niin, että vakuustodistus tulee ompeleen alle tai paperisäkkiä käytettäessä tarratyypinen vakuus osittain peittää ompeleen. Ompeleen päihin voi kiinnittää myös pakkaajan sinetin.

3.8.2 Siemenerän pakkauttaminen toisella pakkaamolla

Pakkaukset voi sulkea vain sellainen pakkaamo, jolla on pakkauslupa. Jos tarkastuttajalla ei ole pakkauslupaa, hän voi pakkauttaa siemenerän pakkausluvan omaavalla pakkaamolla. Kauppaerän numero tulee tällöin pakkaukset sulkevan pakkaamon mukaan. Tarkastuttaja voi

olla toinen pakkaamo tai muu elinkeinonharjoittaja, joka on rekisteröitynyt kylvösiemenen markkinoijaksi.

3.8.3 Irtosiementavaran markkinointi

Viljojen kylvösiementä voidaan maissia lukuun ottamatta markkinoida irtotavarana suoraan lopulliselle käyttäjälle vain noudattamalla seuraavia ehtoja:

- Siilot tai laatikot, joista irtotavaraa toimitetaan lopulliselle käyttäjälle, saavat sisältää ainoastaan sertifioitua kylvösiementä.
- Lopullisen käyttäjän käyttämä kuljetusväline (esim. traktori tai kuorma-auto), johon kylvösiemen luovutetaan, on suljettava tai peitettävä heti täytön jälkeen.
- Virallisen näytteenottajan on otettava näyte, kun kuljetusvälinettä täytetään.
- Lopulliselle käyttäjälle on annettava kopio erän sertifiointipäätöksestä ja tutkimustodistuksesta.
- Siemenyksikölle on ilmoitettava pakkaamosta kalenterivuoden loppuun mennessä se kylvösiemenmäärä, joka on irtotavarana vuoden aikana markkinoitu.
- Siemenyksikkö valvoo irtotavaran laatua ja markkinointia. Jos ehtoja ei noudateta, siemenyksikkö voi kieltää pakkaamolta irtotavaran markkinoinnin.

3.9 Vakuustodistukset

Vakuustodistus on virallinen asiakirja, joka antaa pakkaamolle oikeuden markkinoida kylvösiemenen kauppaerää. Vakuustodistukset painetaan valmiiksi sertifioidulle erälle, jonka itävyysanalyysin tulee olla voimassa. Sertifioidulle kauppaerälle voidaan painaa vakuuksia tarkastuskautta seuraavan kauden lokakuun loppuun saakka. Esimerkiksi tarkastuskaudella 1.7.2022-30.6.2023 voidaan vakuudet painaa 31.10.2024 saakka.

3.9.1 Vakuuksien painaminen

Pakkaamo voi tilata vakuudet Ruokaviraston siemenyksiköstä. Pakkaamo voi myös hakea lupaa vakuuksien tulostamiseen tai painamiseen pakkausluvan tai pakkausluvan laajentamisen yhteydessä. Vakuuksien painamisesta on kerrottu tarkemmin Ruokaviraston ohjeessa 2526/04.00.00.01/2021

3.9.2 Vakuuksien kiinnittäminen

Vakuustodistusten kiinnittämisestä vastaa pakkaamon nimeämä henkilö. Hän huolehtii siitä, että siemeniä toimitettaessa jokaisessa pakkauksessa on oikea vakuustodistus.

Vakuustodistukset on kiinnitettävä tarrana pakkauksen pintaan tai pakattaessa pakkauksen suljentaompeleeseen. Jo pakatun tavaran vakuustodistukset on paras kiinnittää heti, jos pakkausten luo päästään vaivattomasti.

Vakuustodistus on oltava aina kiinnitettynä pakkaukseen, kun sertifioitu siemen lähtee pakkaamosta, myös silloin kun tavara toimitetaan toiselle pakkaamolle esimerkiksi seoksen raaka-aineeksi tai uudelleenpakattavaksi. Tarravakuuslipukkeen kiinnityskohdan on oltava puhdas ja kuiva.

Siirrettäessä raakaerää tai hylättyä erää pakkaamosta toiseen, esim. kunnostusta varten, erälle täytyy tilata siirtovakuudet Ruokavirastosta.

Vientierien osalta on noudatettava Ruokaviraston ohjetta 13045.

3.9.3 Vakuuksien säilyttäminen

Jos vakuustodistuksia ei kiinnitetä pakkaamossa välittömästi niiden saapumisen jälkeen, on vakuuksista vastaavan henkilön säilytettävä vakuustodistukset siten, etteivät ne pääse likaantumaan pakkaamossa. Jos vain osa vakuustodistuksista kiinnitetään, loput vakuustodistukset on säilytettävä siten, että ne löytyvät, kun erää toimitetaan seuraavan kerran.

Pakkauksia ei saa toimittaa ilman vakuustodistuksia.

3.9.4 Ylimääräisten ja käyttämättömien vakuustodistusten palautus

Pakkauskoon tai siemenluokan muutoksista sekä muuten käyttämättä jääneet vakuustodistukset tulee palauttaa 30.6. mennessä Ruokaviraston vakuuspainoon.

Kauppaerät, joita ei ole vakuustodistustilauksesta huolimatta muodostettu, on ilmoitettava peruutetuiksi 30.6. mennessä Ruokaviraston vakuuspainoon sähköpostiosoitteella vakuus[at]ruokavirasto.fi.

3.10 Ulkomaiset erät

Ulkomailta tuodut erät, joiden pakkauksia ei avata, säilyttävät alkuperäiset kauppaeränumeronsa. Pakkaajan avatessa pakkaukset hän vastaa uudesta muodostettavasta kauppaerästä.

Pakkaaja antaa erälle oman juoksevan eränumeronsa ja ilmoittaa tiedot ilmoituslomakkeella siemenerän uudelleen pakkaamisesta. Lomake on löydettävissä Ruokaviraston internet sivuilta ja se on täytettävä ja palautettava Ruokaviraston siemenyksikköön ennen uuden erän markkinointia. Samalla lomakkeella erälle tilataan myös vakuudet. Siemenyksikköön on viimeistään tässä vaiheessa toimitettava ulkomaiset tarkastustodistukset.

3.11 Seokset

Valmistettaessa siemenseoksia myytäväksi, voidaan seoksia muodostaa sekoittamalla keskenään eri siemenlajia olevia eriä. Ruokaviraston tulkinnan mukaan vähintään 5 % seoksesta on oltava eri lajia.

3.11.1 Laitteet

Ruokaviraston suosituksen mukaan sekoituslaitteella tulee pystyä käsittelemään seos kokonaan tai vähintään 1/3 kerrallaan. Laitteen tulee olla riittävän tehokas sekoittamaan seoskomponentit tasaisesti läpi koko erän.

Seoskomponenttien määrät on punnittava sekä siilosta että säkistä otettaessa. Niiden pitää lisäksi olla tarkastettuja ja tutkimustodistusten tulee olla voimassa ennen kuin seoserä voidaan muodostaa. Pakkaajan ei tarvitse lähettää seoksesta näytettä tarkastettavaksi, vaan vakuustodistus laaditaan seokseen käytettyjen erien tarkastustulosten pohjalta seosilmoituksen mukaisesti. Siemenseoserän maksimikoko löytyy liitteestä 1.

3.11.2 Seosilmoitus

Pakkaaja laatii seosilmoituksen Ruokaviraston lomakkeelle, joka löytyy Ruokaviraston internet sivuilta tai käyttää omaa lomaketta. Seosilmoituksessa ilmoitetaan valmistettavan seoksen nimi, kauppaerän numero, seokseen käytettyjen siemenlajien- ja lajikkeiden nimet, sekoitussuhde, itävyysprosentti, laatuluokka, seoserän koko ja pakkausten lukumäärä. Jos käytetään ulkomaista seoskomponenttia, on siitä toimitettava tutkimustodistus ennen seosilmoituksen tekemistä. Pakkaaja lähettää allekirjoittamansa seosilmoituksen sähköpostilla (vakuus[at]ruokavirasto.fi) Ruokaviraston siemenyksikköön, joka kirjaa seoksen tiedot tietojärjestelmäänsä. Käsittelyn ja hyväksynnän jälkeen tehdään päätös pakkaajalle. Tarvittavat vakuustodistukset voi tilata ilmoituksen lähettämisen yhteydessä.

3.12 Varastointi

Varastoinnin aikana erät on pidettävä erillään ja suojattuna niin, ettei niiden joukkoon pääse sekoittumaan toisia eriä tai epäpuhtauksia. Tämä koskee erityisesti silloissa ja laatikoissa varastoitavia siemeneriä.

Pakatun tavarán osalta on tärkeintä, että pakkaukset ovat suljettuja ja eränumerolla merkittyjä ja niiden säilytyspaikka on siisti ja kuiva.

Erän tulee olla helposti esille otettavissa näytteenoton tai valvonnan suorittamiseksi.

3.13 Varastokirjanpito

Pakkaamalla on oltava varastokirjanpito, josta selviää, mitä tavaraa pakkaamon varastoissa on varastoituna. Kirjanpidosta on selvittävä myös se, jos varastotiloissa on varastoitu muuta kuin siementavaraa, esimerkiksi rehu- tai leipäviljaa. Kirjanpitoon on merkittävä myös pakkaamon varastoima raakatavara.

Varastokarttaan tulee piirtää varaston/varastojen pohjat ja merkitä siemenerien, raakaerien ja muun mahdollisen tavarán sijainti varastossa.

Jos pakkaamossa on useita varastoja tai yksi iso varasto ja pakkaamo käsittelee kymmeniä eriä vuodessa, pakkaamon on järjestettävä varastonsa siten, että varasto on jaettu esimerkiksi kirjaimilla tai numeroilla eri osiin. Kun erä vastaanotetaan, se sijoitetaan johonkin näistä varastoista ja siitä tehdään merkintä varastokirjanpitoon. Jos erän paikkaa muutetaan, se merkitään varastokirjanpitoon. Kun erä tai osa erästä lähtee, siitä tehdään merkintä varastokirjanpitoon. Näin pakkaamalla on koko ajan ajantasainen tieto siitä, mitä tavaraa varastossa on, missä erä sijaitsee ja paljonko sitä on jäljellä. Tämä helpottaa myös pakkaamon oman henkilökunnan työskentelyä, turhat etsimiset ja siirtelystä johtuvat lavojen ja pakkausten rikkoutumiset vähenevät. Samalla näytteenotto helpottuu ja nopeutuu, kun koko erä on samassa paikassa.

Varastoon tulevista ja sieltä lähtevistä raakaeristä tai valmiista eristä, on tehtävä välittömästi merkinnät varastokirjanpitoon. Rikkoutuneet säkit, rehutetut erät yms. on myös merkittävä, jotta varastokirjanpidosta selviää varastoitujen erien tilanne.

3.14 TOS-siemenen rahtikunnostus

Ruokavirasto suosituksen mukaan pakkaamoissa ei tulisi käsitellä muuta kuin sertifioitavaksi tarkoitettua kylvösiementä. Jos pakkaamossa kunnostetaan tilan omaa kylvösiementä,

rahtikunnostus on tehtävä siten, ettei TOS-siemen pääse sekaantumaan sertifioitavaksi tarkoitetun siemenen kanssa.

Ruokavirasto suosituksen mukaan pakkaamon tulisi myös varmistaa viljelystarkastamattoman viljan / muun lajin hukkakaurattomuus ennen kunnostusta.

3.15 Markkinointi ja siemenerien toimittaminen

Markkinointitavasta riippuen pakkaamo voi toimittaa hyvin vaihtelevan kokoisia määriä kerralla. Kauppaeriä toimitettaessa pakkausten on oltava ehjiä ja suljettuja, niihin on oltava leimattuna kauppaerän numero ja kiinnitettynä vakuustodistukset.

Toimitetut kilomäärät eränumeroineen on merkittävä samanaikaisesti lähetysluetteloon ja kirjanpitoon. Kauppaerän numero on merkittävä myös rahtikirjaan.

3.16 Seuraamukset

Mikäli siemenerien merkitsemisessä ja vakuustodistusten kiinnittämisessä havaitaan puutteita, vakuuksien kiinnittäminen tehdään viranomaisen valvonnassa. Menettelystä aiheutuvat kustannukset peritään tarkastuttajalta.

4 SIEMENPAKKAAMON KIRJANPITO

Siemenlain (600/2019) 15 §:n mukaan pakkaajan on pidettävä toiminnastaan tiedostoa, josta tarvittaessa voidaan saada selville valvontaa varten tarpeelliset tiedot. Tiedostolla ymmärretään tässä joko manuaalisesti tai it-ohjelmalla ylläpidettävää kirjanpitoa käsiteltävien siemenerien sisäänotosta, lajittelusta, pakkaamisesta, varastoinnista ja toimittamisesta sekä muusta käsittelystä.

Siemenlain mukaan pakkaajan on ilmoitettava Ruokavirastolle toiminnan alkamisesta ja loppumisesta sekä pidettävä kirjaa kaikista myös muilta pakkaamoilta hankituista siemeneristä. Kirjanpito on säilytettävä vähintään kuusi vuotta.

4.1 Tiedostot

Siemenlain perusteella annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen 6 §:n mukaan tiedoston on oltava ajan tasalla ja siihen on merkittävä eräkohtaisesti seuraavat tiedot:

- myyjä
- ostopäivä
- kauppaerän numero
- paino
- ensimmäisen ostajan nimi ja yhteystiedot
- toimituspäivät

Pakkaamon on lisäksi säilytettävä osana tiedostoa raakaeriä koskevat viljelystarkastuspäätökset ja vastaanottotodistukset.

Ruokaviraston suosituksen mukaan tiedostossa tulee lisäksi näkyä seuraavat eräkohtaiset tiedot:

- laji ja lajike
- raakaerän suuruus ja tuotantoala (ha) sekä keneltä ja milloin raakaerä on ostettu
- tutkimustodistuksen numero ja sertifiointipäätös
- myynti ennakkovakuustodistuksella
- paljonko erää on myyty ja paljonko on jäljellä
- siemenerän muu käyttö, esim. omaan kylvöön, toimitettu rehuksi
- lajittelujätteen käsittely

4.2 Kirjanpito

Siemenlain 26 §:n nojalla valvontaviranomaisella on oikeus tarkastaa pakkaamon kirjanpitoa ja tiedostoja. Valvontaviranomaista kiinnostaa ensisijaisesti kylvösiemenerien valmistus, pakkaaminen ja markkinointi. Ruokavirasto suosituksen mukaan pakkaamon ostoilla ja myynneillä tulisi olla kirjanpidossa omat tilinsä. Kirjanpito olisi näin sekä pakkaajan että valvojan kannalta selkeä. Pakkaamon myynti olisi esimerkiksi maatalouskirjanpidossa hyvä kirjata eri tileille kuin tilan muu viljanmyynti. Tilit voisivat olla esimerkiksi:

- viljansiementen myynti (pakkaamo)
- peitatun siemenen myynti (pakkaamo)
- nurmisiementen myynti (pakkaamo)

Pakkaamon osto- ja myyntitapahtumien ollessa kirjanpidossa omilla tileillään, valvontaviranomaisen tarkastus sujuu nopeammin ja helpommin, kuin jos mahdollisia vertailutietoja olisi haettava kaikkia ostoja ja myyntejä koskevilta tileiltä.

Tavaraa toimitettaessa kauppaerien numerot tulee merkitä toimituslistaan, kuorma-kirjaan tai muuhun vastaavaan lähetysluetteloon sekä myyntilaskuun.

...

Jaostopäällikkö

Ritva Vallivaara-Pasto

Tarkastaja

Juha Rantamäki

Liite 1. Kauppaerän enimmäiskoko

Laji	Erän enimmäispaino (1 000 kg)
Viljat	30
Heinäkasvit:	
Englanninraiheinä	10
Italianraiheinä	10
Ketotimotei	10
Koiranheinä	10
Kylänurmikka	10
Lampaannata	10
Niittynurmikka	10
Nurminata	10
Nurmipuntarpää	10
Nurmirölli	10
Punanata	10
Puistonata	10
Rainata (x Festulolium)	10
Ruokohelpi	10
Ruokonata	10
Rönsyrölli	10
Timotei	10
Tunturinurmikka	10

Palkokasvit:	
Alsikeapila	10
Herne	30
Härkäpapu	30
Keltalupiini	30
Keltamaite	10
Persianapila	10
I. tuoksuapila	
Puna-apila	10
Rehuvirna	30
Ruisvirna	30
Sinimailanen	10
Unkarinvirna	30
Valkoapila	10
Valkolupiini	30
Valkomesikkä	10
Veriapila	10
Vuohenherne	10
Ölly- kuitukasvit:	
Auringonkukka	25
Hamppu	10

Keltasinappi	10
Kumina	10
Mustasinappi	10
Pellava	10
Rapsi	10
Ruistankio I. <i>Camelina</i>	10 (ISTA)
Rypsi	10
Sareptansinappi	10
Öljyretikka	10
Muut lajit:	
Aitohunajakukka	10
Lanttu	10
Rehukaalit	10
Rehukattara	10
Ruokohelpi	10
Viljatatar	10

Erän enimmäispainossa sallitaan 5 prosentin ylitys. Peittaus-, side-, kiinnite- ym. aineiden paino täytyy mahtua tähän 5 prosenttiin.



RUOKAVIRASTO

Livsmedelsverket • Finnish Food Authority

Tämä asiakirja on laadittu ja allekirjoitettu sähköisesti.
Dokumentet har uppsatts och undertecknats elektroniskt.
This document has been digitally prepared and signed.

Ruokavirasto
PL 100, 00027 RUOKAVIRASTO
Puh. 029 530 0400 (vaihde)
ruokavirasto.fi
Y-tunnus: 2911686-7

Livsmedelsverket
PB 100, 00027 LIVSMEDELSVERKET
Tfn 029 530 0400 (växel)
livsmedelsverket.fi
FO-nummer: 2911686-7

Finnish Food Authority
P.O. Box 100, FI-00027 FINNISH FOOD AUTHORITY, FINLAND
Tel. +358 29 530 0400 (switchboard)
foodauthority.fi
Business ID: 2911686-7