|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | HAKEMUSLuonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään* Rehujen valmistustoiminta
* Rehujen maahantuonti
* Ensimmäinen vastaanottaja (maahantuonti)
 |
| **Täydennyslomake 1g**  | Ruokaviraston merkintöjä |
| **Rehut** | Päivämäärä | Dnro |

**Lomake pyydetään täyttämään selvästi tekstaten tai kirjoituskoneella ja palauttamaan Ruokaviraston rehuvalvontaan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.HAKIJAN TIEDOT | Yrityksen nimi | Asiakasnumero |
| Jakeluosoite | Postinumero ja toimipaikka |
| Puhelinnumero Telefax | Yhteyshenkilö |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero | Yhteyshenkilön s-posti osoite |
| 2.TOIMINNANLUONNE | Valmistettavat rehut/maahantuotavat rehut:* Lypsykarjan rehut
* Muut nautakarjan rehut
* Sikojen rehut
* Siipikarjan rehut
* Muut, mitä? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 | Valmistetaanko tai tuodaanko maahan muita kuin luomurehuja?🞏 Ei🞏 Kyllä, mitä:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.LIITTEET(PAKOLLISET) | * Yksikön/yksiköiden kuvaus jossa valmistetaan/maahantuodaan luomumerkinnöillä

 varustettuja rehuja* Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista
* Selvitys kirjanpitojärjestelmästä /🞏 sisältyy laadunvarmistussuunnitelmaan
* Luettelo kaikista luomurehujen valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista
* Tuoteselosteet valmistettavista tuotteista ( \_\_\_\_\_\_\_\_kpl liitetty hakemukseen)
* Laadunvarmistussuunnitelma
* Kuvaus luomurehujen ja raaka-aineiden jäljitettävyydestä /🞏 sis. laadunvarmistussuunnitelmaan
 |
| 4.ILMOITUKSET | * Annan suostumuksen omasta ja alihankkijoitteni puolesta, että valvontaa suorittavat viranomaiset voivat vaihtaa keskenään tietoja. Alihankkijoitani valvovan viranomaisen yhteystiedot:

yhteyshklö\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_puh.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_s-posti/os.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Valmistustoiminta tai maahantuonti on kausiluontoista ja ajoittuu seuraavalle ajanjaksolle:

pv/kk/v-pv/kk/v ­\_\_\_\_\_/\_\_\_­\_\_/\_\_\_­\_\_/─\_\_\_­\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**HUOM!** Kausiluontoisen toiminnan aloittamisesta tulee aina erikseen ilmoittaa vähintään 14 pvää ennentoiminnan aloittamista Ruokaviraston rehuvalvontaan lomakkeella 12. |
| 5..HAKIJAN ALLEKIRJOITUS | Aika ja paikka | Hakijan allekirjoitus |
| 6.HAKEMUKSEN KÄSITTELY RUOKAVIRASTOSSA | Alkutarkastus, pvm | Hyväksytty luonnonmukaisen tuotannon valvontajärjestelmään, pvm | Asiakasnumero |

**TÄYTTÖOHJEET**

**Luomuvalvontalomake 1g**

1. **Hakijan tiedot**

Hakija täyttää yhteystietonsa. Muutoksista yhteystiedoissa ilmoitetaan Ruokaviraston

rehuvalvontaan lomakkeella 12.

1. **Toiminnan luonne**

Hakija rastittaa omaa toimintaansa koskevat kohdat. Mikäli kaikki tiedot eivät mahdu

lomakkeelle, niin hakemuksen täyttöä voi jatkaa erilliselle paperille joka toimitetaan

hakemuksen mukana.

1. **Liitteet**

Kuvataan seuraavat rehujen valmistusta ja/tai maahantuontia koskevat tiedot ja tapahtumat. Toimijan tulee liittää Ruokaviraston rehuvalvontaan jätettävään hakemukseen seuraavat asiakirjat:

* Yksikön/yksiköiden kuvaus, joissa valmistetaan luomumerkinöillä varustettuja rehuja
* Toiminnan luonne: onko toiminta valmistusta, pakkaamista tai uudelleenpakkaamista, muuta käsittelyä, luomumerkintöjen tekemistä tai niiden muuttamista tai maahantuontia. Valmistajien tulee liittää kuvaukseen prosessikaavio.
* Onko toiminta jatkuvaa vai kausiluontoista
* Rehujen, raaka-aineiden ja muiden valmistuksessa käytettävien tuotteiden vastaanottoon, valmistukseen, pakkaamiseen, uudelleenpakkaamiseen, merkitsemiseen ja varastointiin käytettävät tilat ja tärkeimmät laitteistot. Jos yksikössä valmistetaan sekä luomurehuja, että tavanomaisia rehuja, tulee mukaan liittää pohjapiirros tai vastaava, josta ilmenee, mitä tiloja ja laitteita käytetään näiden eri rehujen valmistukseen, varastointiin jne. (Lomake 9d).
* Tilat, joita käytetään puhdistuksessa ja desinfioinnissa käytettävien aineiden säilytykseen.
* Yksikön/yksiköiden kuvaus, jotka toimivat maahantuojina
* Kuvaus valmistettavista tai maahantuotavista tuotteista (sekä luonnonmukaiset että tavanomaiset eriteltyinä).
* Selvitys kirjanpitojärjestelmästä (ATK vai käsikirjanpito; inventaariot, millä aikavälillä suoritetaan; raaka-aine hankinnat, erikseen luomuraaka-aineet ja muut). Selvitys voi myös sisältyä omavalvontasuunnitelmaan, jolloin rasti ruutuun.
* Luettelo kaikista luomutuotteiden valmistuksessa käytettävistä raaka-aineista (merkitään erikseen luonnonmukaisesti ja tavanomaisesti tuotetut ainesosat) Rehuaineiden ja lisäaineiden alkuperä (valmistaja/välittäjä), rehuaineiden ja lisäaineiden luonne ja nimi, rehuseosten koostumus.
* Tuoteselosteet (suomen- ja ruotsinkieliset) valmistettavista ja/tai maahantuotavista luonnonmukaisista tuotteista.
* Laadunvarmistussuunnitelma (sis. kuvaus yrityksen toiminnasta ja ne toimenpiteet, joilla varmistetaan, että luomusäädöksiä noudatetaan).
* Kuvaus luomutuotteita koskevista kuljetusmenettelyistä (yksikköön sekä

 yksiköstä, voidaan sisällyttää myös laadunvarmistussuunnitelmaan).

* Kuvaus luomurehujen ja rehuraaka-aineiden jäljitettävyydestä (miten käytännössä hoidettu). Tämä kuvaus voi myös sisältyä laadunvarmistussuunnitelmaan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ruokavirasto**Mustialankatu 300790 HELSINKIPuh. 029 530 0400www.ruokavirasto.fietunimi.sukunimi@ruokavirasto.fi | **Livsmedelsverket** Mustialagatan 300790 HELSINGFORSTel. 029 530 0400www.livsmedelsverket.fiförnamn.efternamn@ruokavirasto.fi | **Finnish Food Authority**Mustialankatu 3FIN-00790 HELSINKI, FinlandTel. +358 29 530 0400www.foodauthority.fifirstname.lastname@foodauthority.fi |