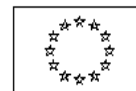


**ANVISNING FÖR IFYLLANDE AV BLANKETT NR 3315
BETALNINGSANSÖKAN FÖR LANDSBYGDENS
FÖRETAGSSTÖD**



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling:
Europa investerar i landsbygdsområden



Utvecklingsprogrammet för Fastlandsfinland 2014-2020

INLÄMNANDE AV BETALNINGSANSÖKAN OCH UTBETALNING AV STÖD

Sökanden antecknar på ansökningsblanketten om ansökan är en ny ansökan eller en korrigerig eller en komplettering av en betalningsansökan som är under beredning.

En skriftlig betalningsansökan inlämnas till den närings-, trafik- och miljöcentral (NTM-central) som beviljat stödet. Betalningsansökan blir anhängig då den har inlämnats till behörig NTM-central.

Den NTM-central som tar emot ansökan antecknar uppgifter om mottagandet av ansökan.

NTM-centralen begär vid behov sökanden att komplettera sin ansökan och fattar, efter att betalningsansökan behandlats, beslut om utbetalning av stöd.

BILAGOR TILL BETALNINGSANSÖKAN FÖR LANDSBYGDENS FÖRETAGSSTÖD

Till ansökan om utbetalning skall fogas i den av Landsbygdsverket givna föreskriften (nr 53/15, dnr 1189/54/2015) om ansökan om utbetalning av stöd för utvecklingsprojekt, företagsstöd för landsbygden och verksamhetspenning för aktionsgrupper, föreskrivna bilagor som gäller i frågavarande stödform.

Föreskriften kan fås på adressen <http://www.finlex.fi/sv/viranomaiset/normi/440001/42462>

1. SÖKANDE

1.1-1.2 Sökandens namn och FO-nummer.

1.3-1.6 Sökandens ikraftvarande besöksadress och postadress.

1.7-1.8 Sökandens bankkontonummer, till vilket stödet skall betalas, i IBAN-form samt bankens BIC-kod.

1.9-1.10 Namn, personbeteckning, telefonnummer och e-postadress för projektets ansvarsperson.

1.11 Namn, telefonnummer och e-postadress för den person som ger kompletterande uppgifter om betalningsansökan.

1.12 Namn på det företag eller den organisation som gör upp sökandens bokföring och adressen där sökandens bokföring förvaras.

2. PROJEKT SOM STÖDS

2.1-2.2 Projektets namn och nummer enligt stödbeslutet.

3. PROJEKTETS GENOMFÖRANDE

3.1 Beskrivs vilka delar av den plan som godkänts i stödbeslutet som genomförts, och på vilket sätt, under den period för vilken utbetalning söks. Om genomförandet avviker från stödbeslutet utreds avvikelserna. Beskrivningen kan även uppgöras på en separat bilaga.

3.2 Uppges förändringar, som skett efter att stödet beviljades, i sökandens företagsverksamhet, ekonomiska eller andra förhållanden som inverkar på genomförandet av projektet. Eventuella förändringar kan också utredas på en separat bilaga.

4. MERVÄRDESSKATT I ANSLUTNING TILL PROJEKTETS KOSTNADER

Uppges om kostnaderna redovisas i betalningsansökan exklusive eller inklusive mervärdesskatt. Om sökanden får tillbaka mervärdesskatten som hänför sig till projektets kostnader i form av avdrag eller återbäring ska mervärdesskatten inte inkluderas i kostnaderna som redovisas.

5. INVESTERINGSSTÖD

- 5.1 Den period under vilken kostnaderna som betalningsansökan gäller har uppstått.
- 5.2 Antecknas om betalningsansökan gäller betalningsrat eller slutrat.
- 5.3 De sammanlagda kostnaderna för förvärv av byggnad.
- 5.4 De sammanlagda kostnaderna för byggande.
- 5.5 De sammanlagda kostnaderna för anskaffning av maskiner, anordningar och inventarier.
- 5.6 De sammanlagda kostnaderna för immateriella investeringar.
- 5.7 Beloppen i punkterna 5.3-5.6 sammanlagt.

I punkterna 5.3-5.6 anges stödberättigande kostnader som uppstått under i punkt 5.1 antecknade period, och som har betalats före ansökan om utbetalning av stöd lämnas in.

- 5.8 Investeringsstödbelopp som söks att utbetalas från NTM-centralen (EU:s och statens andel sammanlagt). Stödbeloppet som söks är den andel enligt stödnivån i stödbeslutet av kostnaderna som uppgetts i punkt 5.7.
- 5.9 Anges den kommunpeng som skall betalas (har betalats) från den lokala aktionsgruppen på basis av i betalningsansökan redovisade kostnader.
- 5.10 Uppges annat för investeringen erhållit offentligt stöd och annan finansiering som utgör offentligt stöd (t.ex. stödekvivalent i kredit från Finnvera).
- 5.11 Beloppen i punkterna 5.8-5.10 sammanlagt.
- 5.12. Beloppet för privat finansiering för investeringen.
- 5.13 Finansiering sammanlagt utgör summan av offentligt stöd och privat finansiering. Finansiering sammanlagt skall vara samma belopp som kostnader sammanlagt i punkt 5.7.

6. GENOMFÖRBARHETSSTUDIE FÖR EN INVESTERING

- 6.1 Den period under vilken kostnaderna som betalningsansökan gäller har uppstått.
- 6.2 Antecknas om betalningsansökan gäller betalningsrat eller slutrat.
- 6.3 De sammanlagda kostnaderna för genomförbarhetsstudien. Anges de stödberättigande kostnader som uppstått under i punkt 6.1 antecknade period och som har betalats före ansökan om utbetalning av stöd lämnas in.
- 6.4 Stödbelopp för genomförbarhetsstudien som söks att utbetalas från NTM-centralen (EU:s och statens andel sammanlagt). Stödbeloppet som söks är den andel enligt stödnivån i stödbeslutet av kostnaderna som uppgetts i punkt 6.3.
- 6.5 Anges den kommunpeng som skall betalas (har betalats) från den lokala aktionsgruppen på basis av i betalningsansökan redovisade kostnader.
- 6.6 Uppges annat för genomförbarhetsstudien erhållit offentligt stöd och annan finansiering som utgör offentligt stöd (t.ex. stödekvivalent i kredit från Finnvera).
- 6.7 Beloppen i punkterna 6.4-6.6 sammanlagt.

- 6.8 Beloppet för privat finansiering för genomförbarhetsstudien.
- 6.9 Finansiering sammanlagt utgör summan av offentligt stöd och privat finansiering. Finansiering sammanlagt skall vara samma belopp som kostnader sammanlagt i punkt 6.3.

NYETABLERINGSSTÖD

- 7.1 Den period under vilken genomförda åtgärder betalningsansökan gäller.
- 7.2 Antecknas om betalningsansökan gäller betalningsrat eller slutrat.
- 7.3 Anges det stödbelopp som söks att utbetalas från NTM-centralen (EU:s och statens andel sammanlagt). Beloppet av nyetableringsstödet som söks att utbetalas ska motsvara de förverkligade åtgärdernas andel av det beviljade nyetableringsstödet belopp.
- 7.4 Uppges den kommunpeng som skall betalas (har betalats) från den lokala aktionsgruppen på basis av betalningsansökan (då nyetableringsstöd har beviljats inklusive kommunpeng).
- 7.5 Antecknas annat för nyetableringen erhållet offentligt stöd och annan finansiering som utgör offentligt stöd (t.ex. stödekivalent i kredit från Finnvera).
- 7.6 Finansiering sammanlagt utgör summan av beloppen i punkterna 7.3-7.5.

8. TILLÄGGSUPPGIFTER

Möjliga tilläggsuppgifter om projektets genomförande och finansiering.

9. ANNAT OFFENTLIGT STÖD FÖR PROJEKTET

Specificeras annat än från NTM-centralen eller aktionsgruppen erhållet offentligt stöd eller annan offentlig finansiering, som sökts eller erhållits för projektet. Uppges vem som beviljat stödet (finansiär), stödform, stödbelopp och datum när stödet betalats.

10. UNDERSKRIFT OCH FÖRSÄKRAN

Sökandens försäkran om att de uppgifter som uppgivits i betalningsansökan är korrekta.

Ansökan undertecknas av sökanden eller när sökande är ett samfund en person som har namnteckningsrätt.