

Lämna in blanketten till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen, då det har blivit ändringar i uppgifterna.

Fyll i blanketten med kulspetspenna eller på annat bestående sätt i enlighet med ifyllningsanvisningarna.

Myndigheternas anteckningar

Blanketten mottagen, datum	Mottagen av
Ärendebeteckning	

1. Basuppgifter om gårdsbruksenheten

Gårdsbruksenhetens företagsnamn		Lägenhetssignum
Gårdsbruksenhetens adress	Postnummer och postort	
Kommun där gårdsbruksenheten är belägen	Kommunnummer	Kommundel
Juridisk form		
Gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning		
På gården bedrivs direktförsäljning av primärprodukter <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		

2. Underskrift

Jag försäkrar att uppgifterna på denna blankett är riktiga.	
Ort och datum	Underskrift och namnförtydligande av den som bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbrukarstöd eller av alla som äger gården



Jordbruksblankett 101A, ifyllningsanvisning

Du kan kontrollera registeruppgifterna i Viputjänsten eller med hjälp av landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommunen.

Lämna in blankett 101A om uppgifter har förändrats. Lämna in blanketten till landsbygdsnäringsmyndigheten i den kommun där gårdsbruksenheten är belägen.

1. Basuppgifter om gårdsbruksenheten

Fyll punkt **gårdsbruksenhetens företagsnamn** i det fall att gårdens ägandeform eller juridiska form är någon annan än privatperson. Ange gårdsbruksenhetens hela företagsnamn, t.ex. *Öppet bolag Kvast & Skaft*. Lämna punkten tom när den juridiska formen är privatperson eller familj jordbruk.

Lägenhetssignum är den registerbeteckning i landsbygdsnäringsförvaltningens informationssystem som landsbygdsnäringsmyndigheten har tilldelat gården.

Ange stamlägenhetens adressuppgifter i punkterna **gårdsbruksenhetens adress** samt **postnummer** och **postort**.

Kommun där gården är belägen är den kommun där gårdens driftscentrum ligger. Om gården saknar driftscentrum anses den ligga i den kommun på vars område merparten av gårdens åkrar finns.

Kommunnumret avgörs enligt den kommun där gårdsbruksenheten är belägen. Kommunnumreringen följer tills vidare 1995 års kommunindelning, så anmäl därmed det gamla kommunnumret ifall det är frågan om en kommun som är sammanslagen. Sammanslagna kommuner hör alltså alltså till den stödregion som de hörde till enligt 1995 års kommunindelning.

Uppge i punkten **kommundel** om stamlägenhetens driftscentrum är beläget i kommunens yttre skärgård, inre skärgård, eller på ett eller flera stödområden. I statsrådets förordning [1379/2022](#) med ändringar kan du granska en aktuell lista över skärgårdskommuner och kommuner som hör till flera stödområden.

Fråga vid behov kommunens landsbygdsnäringsmyndighet om ytterligare information.

Med **juridisk form** avses lantbruksföretagets ägandeform (se punkten Gårdsbruksenhetens företagsnamn). Om du brukar arrendejord i egenskap av privatperson, ange då att gårdsbruksenhetens juridiska form är privatperson.

De juridiska formerna för gårdsbruksenheter är följande:

01 Privatperson, fysisk person/familj jordbruk	08 Aktiebolag
02 Familjebolag eller familjesammanslutning	09 Andelslag
03 Dödsbo	10 Registrerat öppet bolag/kommanditbolag
04 Staten	11 Samfällid skog
05 Kommun eller samkommun	13 Skola
06 Församling	14 Annat företag
07 Stiftelse, förening el. dyl.	15 Produktionsring

Med **gårdsbruksenhetens huvudsakliga produktionsinriktning** avses den ekonomiskt viktigaste produktionsinriktningen inom jordbruket. Produktionsinriktningen bestäms på basis av bruttointäkterna under ett år då normala omständigheter råder. Välj den inriktning som bäst motsvarar produktionen.

Produktionsinriktningarna är följande:

- 01 Mjölproduktion
- 02 Uppfödning av slaktnöt
- 03 Övrig nötboskaphushållning (kombinerad produktion samt uppfödning av avelsdjur)
- 04 Grisproduktion
- 05 Uppfödning av slaktsvin
- 06 Övrig svinhushållning (integrerad produktion samt uppfödning av avelsdjur)
- 07 Äggproduktion (endast produktion avsedd för konsumtion)
- 08 Produktion av fjäderfäkött
- 09 Övrig fjäderfähusshållning (produktion av avelsågg, ruvning och uppfödning av kycklingar)
- 10 Fårhushållning
- 11 Gethushållning
- 12 Hästhushållning
- 13 Spannmålsodling (också utsädesodling, men inte odling av malkorn)
- 14 Odling av specialgrödor (malkorn, ärter, potatis, sockerbeta och oljeväxter)
- 15 Frilandsodling av trädgårdsväxter (odling av frilandsgrönsaker, frukt- och bärödling samt plantskoleodling, dock inte plantskola för skogsträd)
- 16 Växthusodling
- 17 Övrig växtproduktion (bl.a. odling av hö och grönmjölshö, vallfröodling och plantskoleodling av skogsträd)
- 20 Övrig produktion eller verksamhet (bl.a. gårdsturism eller produktion av inhemsk energi)
- 23 Ingen produktions-/företagsverksamhet
- 24 Ansökan om ersättning

Kryssa för punkten, om **direktförsäljning av primärprodukter bedrivs på gården. Med direktförsäljning avses överlåtelse direkt till konsumenten i enlighet med paragraferna 8, 11, 14, 16, 17 och 21 i Jord- och skogsbruksministeriets förordning 318/2021 om livsmedelshygien.**

2. Underskrift

Datera blanketten. Alla som äger gården eller de som arrenderar hela gården ska underteckna blanketten. Underskriften av alla ägare kan kompenseras med en underskrift av den som har bemyndigats i fråga om ansökningar om jordbrukarstöd, med en fullmakt eller med namnteckningsrätt (det sistnämnda alternativet gäller föreningar och bolagsformer).