#### Ruokaviraston logoEuroopan unionin osarahoittama

#### Maatilojen neuvonnan aihealueet, neuvonnan sisältö ja neuvonnan saajan vahvistus neuvontatoimenpiteelle

Palauta lomake neuvontakorvauksen maksuhakemuksen liitteenä toimivaltaiselle elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselle. Jos neuvonta­tapahtuma on toteutettu ryhmäneuvontana, täytä lomake jokaisen neuvonnan saajan osalta erikseen.

## 1. NEUVOJAA KOSKEVAT TIEDOT

|  |  |
| --- | --- |
| Neuvontaorganisaation nimi | Y-tunnus |
|  |  |
| Neuvojan nimi | Hankenumero |
|  |  |
| Onko hanke osa ryhmäneuvontaa? Jos, niin rastita. |  |

## 2. NEUVONNAN SAAJAA KOSKEVAT TIEDOT

**Ilmoita neuvonnan saajan nimi ja maatilan tilatunnus. Jos neuvonnan saaja on tilatunnukseton yhdistys tai yhtiö, ilmoita Y-tunnus.**

|  |  |
| --- | --- |
| Neuvonnan saajan nimi (viljelijä / yhdistyksen / yhtiön vastuullinen toimija) | Tilatunnus / Y-tunnus |
|  |  |

**3. NEUVOTUT AIHEALUEET**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIGITALISAATIONEUVONTA** | **Onko neuvonta sisältänyt ohjeistusta digitaalisen teknologian käyttöön ja innovointiin?** | | Kyllä | Ei |
|  |  |
| **LUOMUNEUVONTA** | **Koskeeko neuvonta luomun koulutusvaatimuksen korvaavaa vähintään kolmen tunnin kestoista luomuneuvontaa?** | |  |  |
|  | | | | |
| **NEUVONTAOSIO** | **Merkitse ensisijainen neuvonnan aihealue numerolla 1. Rastita muut neuvotut aihealueet.** | | | |
| 1. **ARVOKETJU** | Erikoistuminen, esim. erikoiskasvit | | |  |
| Investoinnit jalostusasteen nostamiseksi | | |  |
| Laatujärjestelmät: EU:n nimisuojajärjestelmä, luomumerkit ja kansalliset laatujärjestelmät | | |  |
| Luomukeruualueiden sertifiointi | | |  |
| Lyhyet ketjut kotimarkkinoilla | | |  |
| Tuotekehitys ja yritystoiminnan kehittäminen, innovatiivisen maataloustoiminnan käynnistys | | |  |
| Yhteistyön lisääminen tuottajien kesken | | |  |
| 1. **ILMASTONMUUTOKSEN HILLITSEMINEN JA ILMASTOMUUTOKSEEN SOPEUTUMINEN SEKÄ KESTÄVÄ ENERGIA** | Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3 ja kivennäismaiden raivaukseen liittyvä kansallinen GAEC | | |  |
| **2.1 ILMASTOMUUTOKSEN HILLINTÄ** | | | |
| Investoinnit biokaasun ja kierrätysravinteiden tuotantoon ja käyttöön | | |  |
| Investoinnit ympäristön tilan parantamiseen | | |  |
| Pellon orgaanisen aineksen säilyttäminen | | |  |
| Turvemaiden viljely kasvihuonepäästöjä vähentävästi | | |  |
| Uuden pellon raivaamisesta luopuminen ml. tilusjärjestelyt | | |  |
| **2.2 ILMASTOMUUTOKSEEN SOPEUTUMINEN** | | | |
| Tuholaistorjunnan uudet haasteet (resilienssin kehittäminen uusin keinoin tuholaispopulaatioiden tasapainottamiseksi, uudet taudit ja niiden hallinta, monipuolistaminen ja monimuotoisuus osana viljelyjärjestelmän resilienssiä) | | |  |
| Uudet kasvilajikkeet ja viljelykasvit | | |  |
| Vesitalouden hallinta muuttuvissa sääolosuhteissa (tulvat, kuivuus, lisääntyvät ravinnevalumat, uudet ojitusratkaisut, ojitusyhteistyö) | | |  |
| **2.3 ENERGIA- JA MATERIAALITEHOKKUUS** | | | |
| Investoinnit materiaalitehokkuuden ja energiatehokkuuden parantamiseen | | |  |
| Investoinnit uusiutuvan energian tuotantoon ja käyttöön (sis. puuenergian, tuuli- ja aurinkoenergian, maalämmön) | | |  |
| Tilakohtainen energiasuunnitelma | | |  |
| Tilojen materiaalitehokkuus | | |  |
| Uusiutuva energia | | |  |
| 1. **KESTÄVÄ KEHITYS JA LUONNONVARAT** | Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 4, GAEC 5, GAEC 6, GAEC 7 | | |  |
| **3.1 VESIENSUOJELU** | | | |
| Digitaalinen ravinneväline | | |  |
| Kosteikkoinvestoinnit ja niiden luomiseen liittyvät suunnitelmat | | |  |
| Kosteikon hoitosuunnitelma | | |  |
| Luonnonmukainen vesienhallinta | | |  |
| Nitraattidirektiivi (91/676/ETY, ml. SMR 2) | | |  |
| Ravinnetaselaskelmat | | |  |
| Tilakohtaisen kuormituksen arviointi | | |  |
| Tulvadirektiivi (2007/60/EC) | | |  |
| Vesipuitedirektiivi (2000/60/EY, ml. SMR 1) | | |  |
| Vesitalouteen liittyvät investoinnit | | |  |
| **3.2 MAAN RAKENTEEN PARANTAMINEN** | | | |
| Hiiliviljely, orgaanisen aineksen lisääminen maaperässä | | |  |
| Muokkausta vähentävät ja kasvipeitteisyyttä lisäävät viljelymenetelmät esim. kerääjäkasvien viljely, viherlannoitusnurmet, talviaikainen kasvipeite | | |  |
| Orgaanisten aineiden kierrätys, orgaanisten lannoitevalmisteiden käyttö, ravinteiden kierron tehostaminen, lannan ravinteiden hyväksikäyttö | | |  |
| Peltojen kasvukunto (kuivatustarvekartoitus ja kuivatustilan parantamisen suunnittelu, maan rakenteen arviointi ja maan rakenteen parantamisen suunnittelu, tiivistymisriskien kartoitus ja tiivistymisriskien pienentämisen suunnittelu, maata parantavan ja hiiltä sitovan viljelykierron suunnittelu ja maan kasvukunnon hoidon suunnittelu) | | |  |
| Peltojen vesitalous | | |  |
| Viljelyn monipuolistaminen | | |  |
| Viljelysuunnittelu\* | | |  |
|  | \*Rastita tämä, jos viljelynsuunnittelussa on käytetty Ruokaviraston hyväksymää FaST-viljelynsuunnitteluohjelmistoa | |  |
| **3.3 ILMANLAATU JA SEN PARANTAMINEN** | | | |
| Ammoniakkipäästöjen vähentäminen (viljelytoimet, eläinten ruokintaohjeet, tuotantorakennusinvestoinnit) | | |  |
| Direktiivi (EU) 2016/2284 ilman epäpuhtauksien vähentämisestä | | |  |
| Direktiivi 2008/50/EY ilman laadusta ja sen parantamisesta | | |  |
| Ympäristökorvausten toimenpiteet kiertotalouden edistämisestä | | |  |
| **3.4 KASVINSUOJELUAINEIDEN KESTÄVÄ KÄYTTÖ** | | | |
| Integroitu torjunta, biologinen torjunta ja pölyttäjät | | |  |
| Kasvinsuojeluaineiden käyttö (asetus (EU) 1107/2009 art. 55, ml. SMR 7) | | |  |
| Kasvintuhoojien vastaiset suojelutoimet (asetus (EU) 2016/2031) | | |  |
| Torjunta-aineiden kestävä käyttö (direktiivi 2009/128/EY, ml. SMR 8), torjunta-aineiden käytön vähentäminen (Pellolta pöytään-strategia) | | |  |
| 1. **KILPAILUKYVYN PARANTAMINEN** | Investoinnit kilpailukyvyn ja kannattavuuden parantamiseen | | |  |
| Markkinaosaaminen, kuluttajalähtöisten lisäarvotuotteiden kehittäminen | | |  |
| Nykyaikainen maatalousteknologia: koneet, laitteet, digi- ja älymaatalous | | |  |
| Peltojen kiinteistörakenteen parantaminen: selvitykset esim. tilusjärjestelyjen, tilusvaihtojen sekä maan omistus- ja vuokrausjärjestelyjen mahdollisuuksista | | |  |
| Tuotannon tehokkuuden lisääminen: tuotantotavan muutokset, alkutuotannon rakenteen kehittäminen | | |  |
| Tuottajaryhmät / organisaatiot (yhteistyö) | | |  |
| 1. **LUONNON MONIMUOTOISUUS** | Ehdollisuus GAEC:t: GAEC 7, GAEC 8 | | |  |
| Lintuvahinkojen ehkäiseminen ja lintupellon hoito | | |  |
| Luonnonmukainen tuotanto ja kotieläintuotanto | | |  |
| Luontotyyppien sekä luonnonvaraisen eläimistön ja kasviston suojelu (direktiivi 92/43/ETY, ml. SMR 4) | | |  |
| Maatalousympäristön linnuston edistäminen (direktiivi 2009/147/EY luonnonvaraisten lintujen suojelusta, ml. SMR 3) | | |  |
| Monimuotoisuuskasvit (pölyttäjä-, maisema-, riista-, niitty- ja peltolintukasvit), luonnonhoitonurmet | | |  |
| Monimuotoisuuskosteikon hoito | | |  |
| Monimuotoisuutta edistävien kohteiden ja käytäntöjen tunnistaminen | | |  |
| Perinnebiotooppien ja luonnonlaitumien hoito | | |  |
| Suunnitelma maiseman ja luonnon monimuotoisuuden edistämistä koskevaa ympäristösopimusta varten | | |  |
| Vieraslajien hillintä | | |  |
| 1. **MAATILOJEN MUUTOSKESTÄVYYS** | Huoltovarmuus | | |  |
| Hyvinvointi: jaksaminen, verkottuminen ja yhteistyötaidot, yhteistyötoimenpiteen viljelijäryhmähankkeet, sosiaalinen huolenpito maaseutuyhteisössä | | |  |
| Investoinnit työympäristön parantamiseksi | | |  |
| Liiketoimintaosaaminen, talouden suunnittelu ja johtaminen, tuotannon muutokset | | |  |
| Riskienhallinta: maatilan riskikartoitus ja suositukset riskien minimoimiseksi, työturvallisuus, riskienhallintasuunnitelma | | |  |
| Työehdot ja työnantajan velvollisuudet **(Työehdoista voivat antaa neuvontaa vain Maaseudun työnantajaliiton valtuuttamat neuvojat!)** | | |  |
| Työterveys ja -turvallisuus | | |  |
| 1. **NUORET VILJELIJÄT JA UUDET YRITTÄJÄT** | Nuorten viljelijöiden tukea saavat | | |  |
| Sukupolven- tai omistajanvaihdoksiin liittyvä neuvonta, ohjaus ja laskelmat | | |  |
| Vertaistuen ja verkostojen luominen, osallistamisen hankkeisiin, jotka edesauttavat tilanpidon aloittamista | | |  |
| 1. **RUOKATURVA JA ELÄINTEN HYVINVOINTI** | Antibioottiresistenssin vastustaminen ("A European One Health Action Plan against Antimicrobial Resistance”) | | |  |
| Eläinten hyvinvoinnin edistäminen ja tilan toiminnan kehittäminen | | |  |
| Eläinten hyvinvointikorvausten toimenpiteet eläinten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi | | |  |
| Eläinten terveydenhoitosuunnitelmat **(Vain Suomessa laillistetut eläinlääkärit voivat merkitä tämän kohdan!)** | | |  |
| Bioturva | | |  |
| Tarttuvat eläintaudit ja eläinterveyssäännöstö (asetus (EU) 2016/429) | | |  |
| Investoinnit eläinten hyvinvoinnin parantamiseen | | |  |
| Ehdollisuus (SMR 5, SMR 6, SMR 9-11) | | |  |
| 1. **TYÖLLISYYS JA KASVU** | Biotalous | | |  |
| Maatilan muu yritystoiminta | | |  |

**4. NEUVONNAN TILATASON ASIASISÄLTÖ**

**4.1 Kuvaile neuvonnan asiasisältöä tilatasolla, eli mitä asioita neuvonnassa on käsitelty ja mitä neuvonta on tarkkaan ottaen koskenut.**

|  |
| --- |
|  |

**4.2 Kuvaile, miten neuvonnan saaja kokee hyötyvänsä neuvonnasta.**

|  |
| --- |
|  |

**5. NEUVONTAAN, ETUKÄTEISVALMISTELUUN JA DOKUMENTOINTIIN KÄYTETTY AIKA**

**5.1 Neuvonnan etukäteisvalmisteluun ja dokumentointiin käytetty aika.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ilmoita tähän neuvonnan etukäteisvalmisteluun ja dokumentointiin käytetty aika vain **täysinä tunteina** (hh). Ilmoita myös onko kyseessä etukäteisvalmisteluun käytetty aika (Merkitse toiminnan luonteeseen **E**) vaiko dokumentointiin käytetty aika (merkitse **D**). Muista, että **vain neuvonnan ennakkoilmoituksen jättämisen jälkeen** tehdytetukäteisvalmistelu- ja dokumentointitunnit ovat korvauskelpoisia. | | |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| pvm: | käytetty aika: | Toiminnan luonne: |
| Korvausta etukäteisvalmistelusta ja dokumentoinnista voidaan maksaa enintään:   * tunnin ajalta neuvontakerran ensimmäistä tuntia kohden * kahden tunnin ajalta neuvontakerran seuraavia tunteja kohden * kuitenkin **enintään yhteensä seitsemältä tunnilta** neuvontakertaa kohden | | |

**5.2 Ilmoita neuvontaan käytetty aika ja neuvontatapa.**

Neuvontaan käytetyn ajan on vastattava neuvontakorvauksen maksuhakemuksella ilmoitettavaa neuvontakäynnin kokonaiskustannusta 75 euron tuntiveloituksella laskettuna. Matka-ajasta ei voi saada korvausta, joten sitä ei ilmoiteta tällä lomakkeella.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Neuvonta: päivämäärät, käytetty aika (hh:mm) ja neuvontatapa (rastita, jos toteutettu etäyhteydellä):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika:\*    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika:\*    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | | pvm: | Neuvontaan käytetty aika\*:    : | Etäyhteys: | |

**\*** Maatilalla, maastossa, neuvottavan tai neuvojan tiloissa tai sähköisesti etäyhteyden avulla annettuun neuvontaan käytetty aika

**6. NEUVONNAN MATKAKUSTANNUKSET**

**Neuvontatapahtumasta ei ole aiheutunut neuvojalle matkakustannuksia.**

Ilmoita matka, jos neuvonta on tapahtunut muualla kuin neuvojan toimipisteessä. Jos neuvoja on käynyt samalla matkalla useammassa neuvontapaikassa, jaa matkan yhteispituus neuvontapaikkojen lukumäärällä ja ilmoita osuus laskutettavana matkana.

|  |  |
| --- | --- |
| Laskutettava matka (km): | Kulkuneuvo |
|  |  |

Täytä seuraavat tiedot matkasta tilakäynnin jälkeen.

|  |  |
| --- | --- |
| Lähtöpaikan osoite ja kunta | Neuvontapaikan osoite ja kunta |
|  |  |
| Lisätiedot laskutettavasta matkasta esim., jos tehty päivän aikana neuvontaa muualla, **niin merkitse reitti ja hankenumerot** **reittijärjestyksessä**. Ilmoita tarkemmat tiedot, kuten reitin osoitteet, maksuhakemuksen lisätiedoissa, älä lomakkeella. | |
|  | |

**7. ALLEKIRJOITUKSET, VAKUUTUKSET** **JA TIETOSUOJA** (Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi)

|  |  |
| --- | --- |
| Neuvoja ei ole osallisena maatilalla eikä muutenkaan ole hallintolain (434/2003) 28§ mukaisesti esteellinen antamaan neuvontaa tälle maatilalle.  Neuvontaan ei ole saatu muuta julkista rahoitusta.  Tiedot tallennetaan Hyrrä-tietojärjestelmään. Tietoja käytetään neuvontakorvaushakemusten käsittelyyn ja raportointiin. Niitä luovutetaan ulkopuolisille vain, jos laissa säädetyt edellytykset tietojen luovuttamiselle ovat olemassa. Tietoja voidaan luovuttaa esim. viranomaistehtävien hoitamista ja tieteellistä tutkimusta varten. Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä saat Internetistä osoitteesta <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/> | |
| Päivämäärä ja viljelijän/yhdistyksen/yhtiön vastuullisen toimijan allekirjoitus ja nimen selvennys | Päivämäärä ja neuvojan allekirjoitus |
|  |  |