


**LIVSMEDELSVERKET**

Ruokavirasto • Finnish Food Authority


**Medfinansieras av  
Europeiska unionen**

## Ämnesområdena i rådgivningen av gårdarna, innehållet i rådgivningen och bestyrkande om mottagande av rådgivning

Lämna in blanketten som bilaga till ansökan om utbetalning av rådgivningsersättning till den behöriga närings-, trafik- och miljöcentralen. Om rådgivningsbesöket skett som grupprådgivning, fyll i blanketten separat för varje mottagare av rådgivning.

### 1. UPPGIFTER OM RÅDGIVNINGEN

Rådgivningsorganisationens namn	FO-nummer
Rådgivarens namn	Projektnummer
Är projektet en del av grupprådgivning? Om ja, vänligen kryssa i.	

### 2. UPPGIFTER OM DEN SOM MOTTAR RÅDGIVNING

Ange namnet på den som mottar rådgivning och gårdens/lägenhetens signum Om den som mottar rådgivning är en förening eller ett bolag utan lägenhetssignum, ange FO-numret.

Namnet på den som mottar rådgivning (jordbrukare / förening / ansvarig aktör i bolaget)	Lägenhetssignum / FO-nummer
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

### 3. RÅDGIVNINGENS ÄMNESOMRÅDEN

RÅDGIVNING OM DIGITALISERING	Rådgivningen har innehållit anvisningar för användning av digital teknik och innovation?	Ja	Nej
EKOLOGISK RÅDGIVNING	Gäller rådgivningen minst tre timmars ekologisk rådgivning som ersätter det ekologiska utbildningskravet?		
RÅDGIVNINGSDDEL	Anteckna det viktigaste ämnesområdet i rådgivningen med nummer 1. Kryssa för de andra ämnesområdena i rådgivningen.		
1. VÄRDEKEDJA	Specialisering, t.ex. specialgrödor		
	Produktutveckling och utveckling av företagsverksamhet, inledande av innovativ jordbruksverksamhet		
	Ökat samarbete mellan producenterna		
	Korta kedjor på hemmamarknaden		
	Investeringar för att höja förädlingsgraden		
	Kvalitetssystem: EU:s namnskyddssystem, ekomärken och nationella kvalitetssystem		
	Certifiering av ekologiska insamlingsområden		
2. STÄVJANDE AV KLIMATFÖRÄNDRINGEN OCH ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGEN SAMT HÅLLBAR ENERGI	Villkorlighet GAEC: GAEC 1, GAEC 2, GAEC 3 och den nationella GAEC i anslutning till röjning av mineraljordar		
	2.1 STÄVJANDE AV KLIMATFÖRÄNDRINGEN		
	Bevarande av organiskt material på åkrarna		
	Investeringar i produktion och användning av biogas och återvunna näringsämnen		
	Investeringar för att förbättra miljöns tillstånd		
	Odling av torvmarker med metoder som minskar utsläppen av växthusgas		
	Avstående från röjning av ny åker inkl. ägoregleringar		
	2.2 ANPASSNING TILL KLIMATFÖRÄNDRINGEN		
	Hantering av vattenhushållningen i föränderliga väderförhållanden (översvämningar, torka, ökad näringsavrinning, nya dikningslösningar, dikningssamarbete)		
	Nya växtsorter och odlingsväxter		

	Nya utmaningar inom skadedjursbekämpningen (utveckling av resiliens med nya metoder för att balansera skadedjurspopulationerna, nya sjukdomar och hantering av dem, diversifiering och mångfald som en del av odlingssystemets resiliens)	
	<b>2.3 ENERGI- OCH MATERIALEFFEKTIVITET</b>	
	Gårdsspecifik energiplan	
	Gårdarnas materialeffektivitet	
	Förnybar energi	
	Investeringar för att förbättra materialeffektiviteten och energieffektiviteten	
	Investeringar i produktion och användning av förnybar energi (inkl. träbaserad energi, vind- och solenergi, jordvärme)	
<b>3. HÅLLBAR UTVECKLING OCH NATURRESURSER</b>	Villkorlighet GAEC: GAEC 4, GAEC 5, GAEC 6, GAEC 7	
	<b>3.1 VATTENSKYDD</b>	
	Ramdirektivet för vatten (2000/60/EG, inkl. SMR 1)	
	Nitratdirektivet (91/676/EEG, inkl. SMR 2)	
	Översvämningdirektivet (2007/60/EC)	
	Våtmarksinvesteringar och planer för att etablera dem	
	Skötselplan för våtmark	
	Naturenlig vattenhantering	
	Digitala verktyg för hantering av näringsämnen	
	Näringsbalanskalkyler	
	Investeringar i vattenhushållning	
	Bedömning av den gårdsspecifika belastningen	
	<b>3.2 FÖRBÄTTRING AV MARKSTRUKTUREN</b>	
	Åkrarnas växtskick (kartläggning av dräneringsbehovet och planering av förbättring av torrläggningstillståndet, bedömning av markstrukturen och planering av förbättring av markstrukturen, kartläggning av risken för markpackning och planering av minskning av risken för markpackning, planering av växtföljd som förbättrar jorden och binder kol samt planering av skötsel av jordens växtskick)	
	Odlingsplanering*	
	*Kryssa i denna ruta om för odlingsplaneringen har man använt programvaran FaST som godkänts av Livsmedelsverket	
	Diversifiering av grödor	
	Kolodling, ökning av organiskt material i jordmänen	
	Återvinning av organiska ämnen, användning av organiska gödselfabriker, effektivisering av näringsämnenas kretslopp, utnyttjande av näringsämnen i gödseln	
	Odlingsmetoder som minskar bearbetningen och ökar växttäckets, t.ex. odling av fånggrödor, gröngödslingsvallar, växttäckes vintertid	
	Åkrarnas vattenhushållning	
	<b>3.3 LUFTKVALITET OCH FÖRBÄTTRING AV DEN</b>	
	Direktiv 2008/50/EG om luftkvalitet och förbättring av den	
	Direktiv (EU) 2016/2284 om minskning av luftföroreningar	
	Minskning av ammoniakutsläpp (odlingsåtgärder, anvisningar för utfodring av djur, investeringar i produktionsbyggnader)	
	Miljöersättningsåtgärder för att främja cirkulär ekonomi	
	<b>3.4 HÅLLBAR ANVÄNDNING AV VÄXTSKYDDSMEDEL</b>	
	Användning av växtskyddsmedel (förordning (EU) nr 1107/2009 artikel 55, inkl. SMR 7)	
	Hållbar användning av bekämpningsmedel (direktiv 2009/128/EG, inkl. SMR 8), minskning av användningen av bekämpningsmedel (Från jord till bord-strategin)	
	Skyddsåtgärder mot växtskadegörare (förordning (EU) 2016/2031)	
	Integrerad bekämpning, biologisk bekämpning och pollinerare	
<b>4. FÖRBÄTTRANDE AV KONKURRENSKRAFTEN</b>	Ökad effektivitet i produktionen: ändringar i produktionssättet, utveckling av primärproduktionens struktur	
	Modern jordbruksteknik: Maskiner, apparater, digitalt och intelligent jordbruk	
	Förbättring av åkrarnas fastighetsstruktur: Utredningar om t.ex. ägoregleringar, ägobyten samt möjligheter till ägande- och arrendearrangemang för mark	
	Investeringar för att förbättra konkurrenskraften och lönsamheten	
	Marknadskompetens, utveckling av konsumentorienterade mervärdeprodukter	

	Producentgrupper / organisationer (samarbete)	
<b>5. BIOLOGISK MÅNGFALD</b>	Skydd av livsmiljöer samt vilda djur och växter (direktiv 92/43/EEG, inkl. SMR 4)	
	Främjande av fågelbeståndet i jordbruksmiljön (direktiv 2009/147/EG om bevarande av vilda fåglar, inkl. SMR 3)	
	Förebyggande av fågelskador och skötsel av fågelåker	
	Identifiering av objekt och praxis som främjar mångfalden	
	Mångfaldsväxter (pollinerar-, landskaps-, vilt-, ängs- och åkerfågelväxter), naturvårdsåkrar med vall	
	Kontroll av främmande arter	
	Skötsel av mångfaldsvåtmark	
	Skötsel av vårdbiotoper och naturbeten	
	Plan för miljöavtal om främjande av landskapets och naturens mångfald	
	Ekologisk produktion och husdjursproduktion	
	Villkorlighet GAEC: GAEC 7, GAEC 8	
	<b>6. LANTGÅRDARNAS RESILIENS</b>	Kompetens inom affärsverksamhet, ekonomiplanering och ledning, produktionsförändringar
Investeringar för att förbättra arbetsmiljön		
Försörjningsberedskap		
Riskhantering: lantgårdens riskbedömning och rekommendationer för att minimera riskerna, arbetssäkerhet, riskhanteringsplan		
Den sociala dimensionen		
Välbefinnande: Ork, nätverkande och samarbetsförmåga, grupprojekt för jordbrukare kring samarbetsåtgärder, social omsorg i landsbygdssamhället		
Arbetsvillkor och arbetsgivarens skyldigheter ( <b>Endast auktoriserade rådgivare från Landsbygdens Arbetsgivarförbund kan ge råd om anställningsvillkor!</b> )		
Arbetshälsa och -säkerhet		
<b>7. UNGA LANTBRUKARE OCH NYA FÖRETAGARE</b>	Rådgivning, handledning och kalkyler i anslutning till generationsväxlingar eller ägarbyten	
	Personer som får stöd till unga jordbrukare	
	Skapa kamratstöd och nätverk, involvera i projekt som hjälper en att komma igång med att driva jordbruket	
<b>8. MATSÄKERHET OCH DJURENS VÄLBEFINNANDE</b>	Bekämpning av antibiotikaresistens ("A European One Health Action Plan against Antimicrobial Resistance")	
	Främjande av djurens välbefinnande och utveckling av gårdens verksamhet	
	Åtgärder inom ersättningen för djurens välbefinnande för att främja djurens hälsa och välbefinnande	
	Välbefinnandeplaner för djuren ( <b>Endast veterinärer som är legitimerade i Finland kan anteckna i denna ruta!</b> )	
	Biosäkerhet	
	Smittsamma djursjukdomar och djurhälsoförfordningen (förordning (EU) 2016/429)	
	Investeringar för att förbättra djurens välbefinnande	
Villkorlighet (SMR 5, SMR 6, SMR 9-11)		
<b>9. SYSSELSÄTTNING OCH TILLVÄXT</b>	Annan företagsverksamhet på lantgårdsenheten	
	Bioekonomi	

#### 4. INNEHÅLLET I RÅDGIVNINGEN PÅ GÅRDSNIVÅ

##### 4.1 Beskriv innehållet i rådgivningen på gårdsnivå, dvs. exakt vad som har tagits upp.

##### 4.2 Beskriv hur den som mottagit rådgivning upplever sig ha nytta av rådgivningen.

#### 5. TID SOM ANVÄNTS FÖR ATT FÖRBEREDA RÅDGIVNINGEN, GE RÅDGIVNINGEN OCH FÖR DOKUMENTERING

##### 5.1 Tid som använts för att förbereda rådgivningen och för dokumentering.

Ange här den tid som använts för att förbereda rådgivningen och för dokumentering. Ange tiden **endast i hela timmar** (hh). Ange också om det rör sig om tid för förberedande arbete (markera med E för verksamhetens art) eller tid för dokumentation (markera med D). Kom ihåg att **endast timmar för förberedande arbete och dokumentation som görs efter inlämnandet av förhandsanmälan** är ersättningsberättigande.

datum:	använd tid:	Verksamhetens art:
datum:	använd tid:	Verksamhetens art:
datum:	använd tid:	Verksamhetens art:
datum:	använd tid:	Verksamhetens art:
datum:	använd tid:	Verksamhetens art:
datum:	använd tid:	Verksamhetens art:

Ersättning för att förbereda rådgivningen och för dokumentering kan betalas för högst

- för en timme, för rådgivningshändelsens första hela timme
- för två timmar, för rådgivningshändelsens följande hela timmar
- dock **för sammanlagt högst sju timmar** per rådgivningstillfälle

##### 5.2 Ange den tid och sätt som använts för rådgivningen.

Tiden som använts för rådgivningen måste motsvara totala kostnaden för rådgivningsbesöket som anges i ansökan om betalning av rådgivningsersättning. Timdebiteringen är 75 euro. Det går inte att få ersättning för restid, så den uppges inte på denna blankett.

Rådgivning: datum och använd tid (hh:mm) och sätt för rådgivning (kryssa för om det utförs på distans):

datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:
datum:	Tid som använts för rådgivningen*:	:	Distans:

\*Tid som använts för rådgivning som getts på gården, i fält, i mottagarens eller rådgivarens lokaliteter eller elektroniskt på distans.

**6. RESEKOSTNADER FÖR RÅDGIVNINGEN**

Rådgivningstillfället har inte medfört resekostnader för rådgivaren.

Ange resan, om rådgivningen skett på annat ställe än på rådgivarens verksamhetsställe. Om rådgivaren har besökt mer än ett rådgivningsställe under samma resa, dividera den totala resan med antalet rådgivningsställen och ange andelen som den resa som ska faktureras.

Resa som faktureras (km):	Fordon
---------------------------	--------

Fyll i följande uppgifter om resan efter besöket på gården.

Avgångsplatsens adress och kommun	Rådgivningsplatsens adress och kommun
-----------------------------------	---------------------------------------

Tilläggsuppgifter om resan som faktureras, t.ex. om råd gavs någon annanstans under dagen, ange ruten och projektnummer i den ordning ruten går. Mer detaljerad information, t.ex. ruttadresser, ska anges i den kompletterande informationen på betalningsansökan, inte på blanketten.

**7. UNDERSKRIFTER, BEFÄSTELSER OCH DATASKYDD (Jag försäkrar att uppgifterna på blanketten är riktiga)**

- Rådgivaren är inte delaktig på gården och är inte heller i övrigt jävig att ge råd till gården i enlighet med 28 § i förvaltningslagen (434/2003).
- För rådgivningen har man inte fått annan offentlig finansiering.

Uppgifterna sparas i datasystemet Hyrrä. Uppgifterna används för behandling och rapportering av ansökningar om rådgivningsersättning. De utlämnas till utomstående endast om de lagstadgade förutsättningarna för utlämnande av uppgifter föreligger. Uppgifter kan lämnas ut t.ex. för skötsel av myndighetsuppgifter och för vetenskaplig forskning. Mer information om behandling av personuppgifter finns på Internet, på adressen <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/asiointi/tietosuoja/>.

Datum och jordbrukarens/föreningens/bolagets ansvariga aktörs underskrift och namnförtydligande	Datum och rådgivarens underskrift
-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------