



Mehiläishoitotuki TYÖAIKA/TUNTIKIRJANPITO					
Tuensaajan nimi		Työntekijän nimi	Tuntipalkka	Muut maksut	Palkkakulut yhteensä/h
Vuosi ja kuukausi		Toimenpide (Mehi)			
Päivämäärä	Työtehtävän kuvaus		Tunteja	Kustannus yhteensä	
Yhteensä					

Aika	Paikka
Työntekijän allekirjoitus	Työnantajan allekirjoitus



**RUOKAVIRASTO**  
Livsmedelsverket • Finnish Food Authority



**Euroopan unionin  
osarahoittama**

Työaikakirjanpitoon tulee merkitä vain hankkeelle tehdyt työtunnit. Hankkeen työntekijän on täytettävä työaikakirjanpito jokaisen toimenpiteen osalta erikseen. Työaikakirjanpitolomakkeelle on merkittävä selvästi, että mitä toimenpidettä kyseinen työaikakirjanpito koskee ja kyseiselle lomakkeelle merkitään vain yhtä toimenpidettä koskevat työtehtävät, tunnit ja kustannukset. Jos työntekijä tekee töitä useammalle toimenpiteelle saman kuukauden aikana, hänen tulee täyttää jokaisen toimenpiteen osalta oma lomake.

Työntekijän tulee merkitä Työtehtävän kuvaus -sarakeeseen se tieto, että mitä toimenpiteen sisällä olevaa toimien kokonaisuutta hän on tehnyt kyseisenä päivänä.

Tukikelpoiset palkkakustannukset korvataan tuntipalkkaperusteisesti. Eli tuensaajan tulee ilmoittaa työaikakirjanpitolomakkeella jokaisen työntekijän tuntipalkka. Lisäksi tuensaajan tulee ilmoittaa työaikakirjanpitolomakkeella pakolliset työnantajamaksut omassa kohdassaan. Palkkakulut yhteensä -sarakeessa ilmoitetaan kyseisen työntekijän kokonaispalkkakustannukset, johon sisältyy sekä varsinainen tuntipalkka että tuntipalkan osuus työnantajamaksuista. Korvattava palkkakustannus muodostuu näin ollen tuntimäärä kerrottuna palkkakulut yhteensä -sarakeen tiedolla.