



Lapin ELY-keskus

Viranomaisen vastaanottomerkinnät/leima

Saapumispäivämäärä

Hankkeen numero

Vastaanottajan nimi

MAKSU- JA LAINAN NOSTOLUPAHAKEMUS

porotalouden ja luontaiselinkeinojen rakennetukilain (986/2011) ja kolttalain (253/1995) mukaisen tuen saamiseksi

 haetaan avustuksen maksua

 haetaan lainan nostolupaa
1. HAKIJA

1.1 Hakija/Hakijat	1.2 Henkilötunnus tai yhteisön Y-tunnus
1.3 Osoite	1.4 Postinumero ja –toimipaikka
1.5 Puhelinnumero	1.6 Sähköpostiosoite
1.7 Tilin numero (IBAN) ja pankin BIC- koodi	
1.8 Maksuhakemuksesta ja kirjanpidosta/muistiinpanoista lisätietoja antava henkilön yhteystiedot (jos eri kuin hakija)	
1.9 Tukipäätöksen hankenumero	

2. AVUSTUKSEN MAKSUA HAETAAN SEURAAVASTI

2.1 Avustuserän numero (1-5) erä / <input type="checkbox"/> loppumaksu
2.2 Avustuserän maksun perusteena olevat kustannukset yhteensä (euroa) tai asuntorakentamisen valmiusaste (%)
2.3 Tällä hakemuksella haettava avustus, euroa
Viranomaisen täyttää: hyväksytyt kustannukset / avustus

3. LAINAN NOSTOLUPAA HAETAAN SEURAAVASTI

3.1 Lainan nostoerän numero (1-5) erä / <input type="checkbox"/> viimeinen erä
3.2 Lainaerän nostoluvan perusteena olevat kustannukset yhteensä (euroa) tai asuntorakentamisen valmiusaste (%)
3.3 Tällä hakemuksella haetaan nostettavaksi lainaa, euroa
Viranomaisen täyttää: hyväksytyt kustannukset / lainan määrä

4. HANKKEEN TOTEUTTAMINEN

4.1 Onko työ tehty / irtaimisto hankittu tukipäätöksen ja hyväksytyin suunnitelman mukaisesti?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei, selvitys liitteenä
4.2 Onko tuen myöntämisen jälkeen tapahtunut muutoksia hakijan tai tilan olosuhteissa?	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä, selvitys liitteenä
4.3 Onko tuen kohteena oleva rakennus vakuutettu?	<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei
4.4 Onko investointiin liittyvä hankinta/hankinnat kilpailutettu rakennetukilain 1476/2007 tai hankintalain 1397/2016 mukaisesti? Hankinta on kilpailutettava, jos rakentamisinvestoinnin kustannusarvio ilman arvonlisäveroa on vähintään 150 000 euroa tai tarvike-, kone- ja laitehankinnan arvo ilman arvonlisäveroa on vähintään 60 000 euroa ja samalla myönnetyn investointituen tukitaso ylittää 50 prosenttia.		
<input type="checkbox"/> Tuki on 50 % tai vähemmän investoinnin ennakoidusta kustannusarviosta, ei tarpeen kilpailuttaa		
Tuki on yli 50 % ennakoidusta arvosta		
<input type="checkbox"/> Kilpailutus avoimessa menettelyssä (hankintailmoitus.fi)		
<input type="checkbox"/> Kilpailutus suorahankinnalla, liite perusteluista		

5. ALLEKIRJOITUS JA VAKUUTUS

Vakuutan, että tukipäätöksen ehtoja on noudatettu ja että tässä hakemuksessa esitetyt tiedot ovat aiheutuneet tuetun hankkeen toteuttamisesta. Esitetyt kustannukset ovat yhtäpitäviä paliskunnan kirjanpidon/ porotalouden muistiinpanojen kanssa.

Esitettyihin kuluihin ei ole saatu muuta julkista tukea (EU, valtio, kunta tms)

Esitettyihin kuluihin on saatu muuta julkista tukea (erillinen selvitys liitteenä)

Hakemusta seuraa _____ kpl liitteitä (katso liitteet)

Paikka ja aika	Hakijan/hakijoiden allekirjoitukset
----------------	-------------------------------------

TÄYTTÖOHJEITA

1.1–1.9 Kirjaa perustietojen lisäksi kohtaan 1.9 hankkeen numero, joka löytyy tukipäätöksestä.

2.1 Merkitse, kuinka mones avustuserä on kyseessä, sekä viimeisellä kerralla lisäksi loppumaksukohta.

2.2 Ilmoita avustushakemuksen perusteena olevat **arvonlisäverottomat** kustannukset **TAI asuntorakentamistuessa valmiusaste**.

2.3 Haettavan avustuksen määrä (€) on tukipäätöksen avustusprosentin mukainen osuus kohdan 2.1 kustannuksista TAI asuntorakentamistuessa valmiusastetta vastaava osuus avustuksesta.

Viimeisen erän on oltava vähintään 20 % avustuksen kokonaismäärästä. Asuntorakentamistuen avustusta maksetaan valmiusastetta vastaava määrä. Laskuesimerkki: Hyväksytyt kustannukset 100 000 €, myönnetty avustus: 30 000 €, avustusprosentti 30. Viimeisen maksuhakemuksen arvonlisäveroton vähimmäiskustannus pitää olla 20 000 €, josta haettava avustus on 6000 €. Avustusprosentin voi tarkistaa tukipäätöksestä.

3.1 Merkitse, kuinka mones lainan nostoerä on kyseessä, sekä viimeisellä kerralla lisäksi viimeinen erä- kohta.

3.2 Ilmoita avustushakemuksen perusteena olevat **arvonlisäverottomat** kustannukset **TAI asuntorakentamistuessa valmiusaste**.

3.3 Viimeisen nostoerän on oltava vähintään 20 % lainan kokonaismäärästä. Asuntorakentamistuen lainaa saa nostaa valmiusastetta vastaavan määrän.

Laskuesimerkki: Hyväksytyt kustannukset 100 000 €, lainan enimmäismäärä 70 000 €, lainaprosentti 70. Viimeisen lainaerän nostolupahakemuksen arvonlisäveroton vähimmäiskustannus pitää olla 20 000 €, josta haettava nostoerä on 14 000 €. Lainaprosentin voi tarkistaa tukipäätöksestä.

4.1–4.2. Ilmoita ELY-keskukseen muutoksista, joilla voi olla vaikutusta tuen maksamiseen, esim. investoinnin toteutukseen liittyvät muutokset. Liitä mukaan mahdolliset muutokuvat.

4.4 Kilpailuttamismenettely koskee investointeja, joissa tuki on yli 50 % investoinnin ennakoidusta kustannusarviosta tai hankinnan arvosta.

5. Jos hakijana on yhteisö, yhtymä tai kuolinpesä, on joko kaikkien tai valtuutetun henkilön allekirjoitettava hakemus. Yhteisön tai yhtymän osalta allekirjoittajana voi olla myös nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

Investointiavustusta ei myönnetä kustannuksiin, joihin hakija on saanut muuta julkista tukea.

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN JA LAINAN NOSTAMINEN

Avustuksen ensimmäisen erän maksamista ja lainan ensimmäisen erän nostolupaa on haettava kahden vuoden kuluessa tuen myöntämisestä. Ensimmäinen maksuhakemus on jätettävä tukipäätöksessä mainittuna toteutusaikana. Investointiavustuksen viimeisen erän maksamista on haettava viimeistään kahden kuukauden kuluttua toteuttamisajan päättymisestä.

ELY-keskus voi myöntää hakemuksesta lisäaikaa investoinnin toteuttamiseen. Pidentämisen edellytyksenä on, että tuettavan toimenpiteen toteuttaminen on aloitettu määräajassa ja että määräajan pidentämiseen on hyväksyttävä syy. Määräaikaa voidaan pidentää kahdesti enintään vuodeksi kerrallaan. Toteutusajan pidennystä voi hakea lomakkeella 501. Jos toteuttamisaikaa on pidennetty, 1. maksuhakemus on jätettävä jatkoaikapäätöksessä mainittuna aikana.

Investointiavustus maksetaan enintään 5 erässä. Viimeisen erän on oltava vähintään 20 prosenttia myönnetyn tuen määrästä. Investointiavustusta voi hakea yhdellä kertaa, jos lopullinen hankinta on tehty, esimerkiksi moottorikelkka tai mönkijä on hankittu.

Valtionlainan tai sen erän nostamista varten tuen saajan on hankittava ELY-keskukselta nostolupa. Lupa on esitettävä lainan myöntäneelle luotonantajalle ennen nostoa.

Investointiin myönnetyn lainan saa nostaa enintään kahdessa erässä. Viimeisen erän on oltava vähintään 20 prosenttia myönnetyn tuen määrästä. Jos lainaa on myönnetty rakentamisinvestointia varten (esim. tuotantorakennus, työmaa-asunto), lainan saa nostaa enintään viidessä erässä. Viimeinen erä maksetaan rakennuksen valmistuttua. Lainan viimeisen erän nostolupaa on haettava viimeistään kahden kuukauden kuluttua toteuttamisajan päättymisestä ja viimeinen erä on nostettava pankista viimeistään viiden kuukauden kuluessa toteuttamisajan päättymisestä. Jätä lainan nostolupahakemus ajoissa ELY-keskukseen riittävän käsittelyajan varmistamiseksi.

Asunnonrakentamistuen avustusta maksetaan ja lainaa saa nostaa valmiusasteen mukaan enintään viidessä erässä. Viimeisen erän on oltava vähintään 20 prosenttia myönnetyn tuen määrästä. Kun rakentaminen on valmistunut, on avustuksen viimeisen erän maksamista ja lainan viimeisen erän nostolupaa haettava viimeistään kahden kuukauden kuluttua toimenpiteen toteuttamiselle asetetun määräajan päättymisestä. Laina on nostettava pankista viimeistään viiden kuukauden kuluttua toteutusajan päättymisestä. Rakentaminen on oltava valmis ja toteutunut tukipäätöksen mukaisesti ennen viimeisen avustuserän maksamista.

Avustusta ja lainaa maksetaan vain tukikelpoisista kustannuksista

Tuen maksamisen ja lainan nostamisen edellytyksenä on, että maksuhakemuksen perusteena oleva toimenpide on toteutettu ja siitä aiheutuva meno on lopullinen. Meno on lopullinen, jos tuen saaja ei ole saanut eikä voi saada siitä tai sen perusteella alennusta, hyvitystä tai palautusta.

Kustannusten on liityttävä tuettavaan investointiin ja oltava tuensaajan maksamia. Investointitukea ei makseta ennen kuin meno on kirjattu tuen saajan kirjanpitoon tai muistiinpanovelvollisen verovelvollisen osalta muistiinpanoihin.

Vain lopulliset kustannukset hyväksytään: tukea ei makseta arvonlisäverosta, jos arvonlisävero saadaan palautuksina takaisin. Vaihtokoneen arvo vähennetään hyväksyttävistä kustannuksista.

Tukikelvottomia kustannuksia ovat mm. ennen tukihakemusta syntyneet menot, investoinnin rahoitukseen liittyvät kulut, arvonlisävero sekä viranomaisluvut. Tarkempi listaus tukikelvottomista kustannuksista on tukipäätöksessä.

LIITTEET

Liitä hakemukseen tukipäätöksessä edellytetyt asiakirjat. Jos asiakirja on toimitettu ELY-keskukseen tukihakemuksen tai aiemman maksuhakemuksen liitteenä, sitä ei tarvitse toimittaa uudelleen.

1. Asuntorakentaminen (asuinrakennus, talousrakennus, kalapirtti)

Asunnonrakentamiseen myönnetyn avustuksen maksamisen ja lainan nostoluvan edellytyksenä on, että tuen saaja esittää ELY-keskuksen hyväksymän todistuksen investoinnin valmiusasteesta. Avustus maksetaan ja lainan saa nostaa valmiusasteen mukaisena prosentuaalisena osuutena avustuksen ja lainan kokonaismäärästä.

Avustuksen maksamista ja lainannostolupaa varten tarvittavan selvityksen työn valmiusasteesta tekee kunnan rakennustarkastaja, ELY-keskus, hankkeen suunnittelija tai muu ammattilainen, jonka ELY-keskus on hyväksynyt kyseisen hankkeen valmiusselvityksen tekijäksi.

Asuntorakentamista koskevaan viimeiseen maksuhakemukseen on liitettävä kopio rakennuslupapäätöksessä edellytetyn loppukatselmuksen pöytäkirjasta.

2. Muu rakentaminen (tuotantorakennus, työmaa-asunto, paliskuntainvestoinnit)

Tuen maksamisen edellytyksenä on tosikohtainen koontiluettelo (lomake nro 3331) toteutuneista kustannuksista. Koontiluettelon on oltava verrattavissa kirjanpidon/porotalouden muistiinpanojen tositteisiin. Koontiluettelossa on esitettävä vähintään seuraavat tiedot: laskun maksupäivä, tosite-numero, vastaanotettu tavara/palvelu sekä arvonlisäveroton kokonaishinta. Kaikkien tuensaajien on allekirjoitettava maksatuslomake.

Selvitys oman työn käytöstä

Omaksi työksi hyväksytään **vain** tuen saajan tekemä työ. Tee selvitys omista päivittäin tehdyistä työtunneista lomakkeella nro 3506 tai vastaavalla asiakirjalla.

Selvitys oman puutavaran ja maa-aineksen käytöstä

Tee selvitys oman puutavaran tai maa-aineksen käytöstä lomakkeella nro 3322L tai vastaavalla asiakirjalla. Selvityksen täytyy sisältää asiantuntijan arvio käytetyn puutavaran ja maa-aineksen määrästä, laadusta ja hinnasta.

Viimeiseen maksuhakemukseen on liitettävä kopio rakennuslupapäätöksessä edellytetyn loppukatselmuksen pöytäkirjasta.

3. Irtaimiston hankinta

Kelkat, mönkijät ja muu irtaimisto: toimita maksatushakemuksen liitteenä jäljennökset laskuista ja maksukuiteista sekä ote porotalouden muistiinpanoista, josta ilmenee, että kulu on kirjattu muistiinpanoihin.

Porojen hankinta: toimita maksatushakemuksen liitteenä jäljennös lopullisesta kauppakirjasta ja maksukuitti sekä ote porotalouden muistiinpanoista, josta ilmenee, että kulu on kirjattu muistiinpanoihin.

Paliskuntainvestoinneissa liitteeksi toimitetaan tositekohtainen koontiluettelo (lomake nro 3331) toteutuneista kustannuksista. Koontiluettelon on oltava verrattavissa kirjanpidon tositteisiin. Koontiluettelossa on esitettävä vähintään seuraavat tiedot: laskun tilaus- ja maksupäivä, tositenumero, vastaanotettu tavara/palvelu sekä arvonlisäveroton kokonaishinta.

Osamaksu

Maksuhakemuksen liitteenä tulee toimittaa

- rahoitussopimus
- rahoitusyhtiön kirjallinen ilmoitus osamaksusopimuksella hankittua omaisuutta koskevista maksuista hankinnan toimittajalle. Ilmoituksesta tulee ilmetä kunkin maksuerän euromäärä ja maksupäivä.
- maksutosite mahdollisesta käteismaksuosuudesta
- selvitys, että omaisuus on toimitettu tuensaajalle
- ote porotalouden muistiinpanoista, josta ilmenee, että koko hankinta on kirjattu muistiinpanoihin

Osamaksusopimukseen liittyvät hallinto-, vakuutus-, korjaus-, huolto- tai muut vastaavat kustannukset eivät ole tukikelpoisia.

Käytetyt koneet ja laitteet

Maksatushakemuksen liitteenä tulee toimittaa dokumentti, josta ilmenee,

- selvitys syistä, miksi konetta tai laitetta ei ole ollut tarkoituksenmukaista hankkia uutena tai korvaavaa palvelua ei ole ollut kohtuullisin kustannuksin paikkakunnalla saatavilla
- selvitys, että kone tai laite soveltuu teknisiltä ominaisuuksiltaan suunniteltuun käyttöön tai josta voidaan muuttaa aiottuun käyttötarkoitukseen sopivaksi
- selvitys, että kone tai laite on hankintahinnaltaan edullisempi kuin vastaava uusi
- selvitys, että koneen tai laitteen käyttöikä on jäljellä vähintään kolme vuotta
- selvitys, miten hankinta on parantanut investoinnin kokonaistaloudellisuutta, kun otetaan huomioon hankinnan hinta sekä koneen tai laitteen käyttöikä ja käytönaikaiset kustannukset.

ELY-keskus voi tarvittaessa pyytää lisäselvityksiä.